



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД ЗА
СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2022

Съдържание

I. Административни структури	4
I.1. Развитие на административните структури	4
I.2. Дейност и функции	4
I.3. Консултативни съвети	6
II. Човешки ресурси	10
II.1. Численост	10
II.2. Назначаване на служители в държавната администрация	11
II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност.	15
II.4. Обучения	16
II.5. Оценяване на изпълнението на служителите	17
II.6. Заплащане	19
II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания	21
II.8. Прекратяване на правоотношения	22
II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	27
III. Условия за осъществяване дейността на администрацията	28
III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер	28
III.2. Комуникационна обезпеченост	38
III.3. Информационни системи	40
III.4. Управление на качеството	46
IV. Достъп до обществена информация	50
IV.1. Организация на достъпа до обществена информация	50
IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация	53
IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация	53
IV.4. Съдебна практика	57
Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2022 г.	58
Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2022 г.	63
Приложение 3: Размер на основните заплати по длъжности и по видове структури, 2022 г.	69
СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	75

Съдържание на графиките и таблиците

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА, модул „Годишен отчет“ – брой, 2022 г.	2
Таблица I-1: Дела, водени от и срещу администрацията	5
Таблица I-2: Дела, водени от и срещу администрацията по основни области	6
Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2022 г.	11
Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2022 г.	11
Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2022 г.	13
Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2022 г.	14
Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2022 г.	15
Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2022 г.	17
Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2022 г.	18
Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години	19
Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности в централната администрация към 1 юли 2022 г.	20
Графика II-2: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл, 2022 г.	22
Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, 2022 г.	22
Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2022 г.	25
Графика II-4: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ, 2022 г.	26
Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2022 г.	27
Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията	28
Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията	28
Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows	29
Графика III-4: Лицензи за Microsoft Office	29
Графика III-5: Антивирусен софтуер върху персонални компютри и сървъри	29
Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой	30
Графика III-7: Администрации, предоставящи електронни административни услуги, 2022 г. ..	30
Графика III-8: Достъп до електронни административни услуги	31
Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2022 г.	32
Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи	32
Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2022 г.	33

Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор, 2022 г.	33
Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественния сектор, 2022 г.	33
Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от общественния сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2022 г.	34
Графика III-14: Първичен администратор на пространствени данни, 2022 г.	34
Графика III-15: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2022 г.	35
Графика III-16: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2022 г.	35
Графика III-17: Наличие на информационна система, оперираща с пространствени данни, 2022 г.	36
Графика III-18: Наличие на план за възстановяване на данните	36
Графика III-19: Честотата на архив на данните за автоматизирани информационни системи, 2022 г.	36
Графика III-20: Архивиране на данни от сървърите – носители, 2022 г.	37
Графика III-21: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2022 г.	37
Графика III-22: Места, в които има разположени сървъри, 2022 г.	38
Графика III-23: Свързаност към ЕЕСМДАННС	38
Графика III-24: Разпределение на използваните телефонни услуги	39
Графика III-25: Предоставяне на WiFi в администрацията, 2022 г.	39
Графика III-26: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой	40
Графика III-27: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2022 г.	40
Графика III-28: Администрации, които нямат системи за управление, %	41
Графика III-29: Заявки през системата за еАвтентикация	42
Графика III-30: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой	43
Графика III-31: Система за електронно връчване – организации, брой	44
Графика III-32: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой	44
Графика III-33: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2022 г. .	47
Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2022 г.	50
Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2022 г.	51
Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДОИ, брой администрации	51
Графика IV-2: Форми на предоставяне на ДОИ, брой администрации	52
Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ	54
Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване	55
Графика IV-5: Постъпили заявления за ДОИ по вид на информацията	55
Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой	56

Докладът за състоянието на администрацията се изготвя ежегодно в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията.

Основната част от информацията, необходима за изготвяне на доклада се набира чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява:

- _Административния регистър,
- _Регистъра на услугите,
- _Годишния отчет.

От Административния регистър и от Регистъра на услугите автоматично се извличат данни, необходими за попълване на въпроси в Доклада за състоянието на администрацията, включени в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА.

Информацията, която се въвежда в ИИСДА и сроковете за нейното отразяване са утвърдени с Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. Въведената информация може да се използва многократно и от други системи, включително за предоставяне на публична информация.

ИИСДА работи във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), като данни от системата за управление на човешките ресурси се използват в Раздел IV „Държавна служба“, част от Доклада за състоянието на администрацията.

В раздел „Административни структури“, подраздел „Консултативни съвети“ е използвана информация от Портала за консултативните съвети.

В раздел „Човешки ресурси“, подраздел „Заплащане“ са включени данни от Годишния доклад на Европейската комисия за 2022 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС, актуални към 01.07.2022 г.

В раздел „Информационни системи“ са включени данни от Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), Системата за еАвтентикация, Системата за електронно плащане (еПлащане), Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране), Системата за електронно връчване (еВръчване), Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), Единния портал за електронни административни услуги, Системата за управление на електронни форми (еФорми), Системата за автоматично попълване на електронни форми, Информационната система за съхранение на изходен код.

В раздел „Достъп до обществена информация“ са включени данни от Платформата за достъп до обществена информация.

Основните теми, включени в Доклада за състоянието на администрацията през 2022 г. са:

- *Административни структури* – развитие на административните структури; дейност и функции; консултативни съвети;
- *Човешки ресурси* – численост; назначаване на служители; обучения; оценяване на изпълнението на служителите и заплащане; дисциплинарни нарушения и наказания; прекратяване на правоотношенията и придобиване право на пенсия;
- *Условия за осъществяване дейността на администрацията* – обезпеченост с хардуер и софтуер в администрацията; комуникационна обезпеченост; информационни системи и управление на качеството;
- *Достъп до обществена информация* – организация на достъпа до обществена информация; административен капацитет; процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация и съдебна практика.

През 2022 г. общият брой на администрациите, имащи задължение по чл. 62 от Закона за администрацията е 590¹.

В доклада е обобщена и анализирана, попълнената в периода м. януари – м. февруари 2023 г., информация от 585 административни структури, прилагащи Закона за администрацията.

Пет (5) администрации не приключиха работа по вписване на отчетни данни и не утвърдиха годишен отчет за 2022 г., 3 администрации не вписаха отчетни данни по въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“, 14 администрации утвърдиха годишен отчет, но в записаните официални отчетни данни е констатирано наличие на грешки. Една (1) администрация не е утвърдила своя годишен отчет в определения срок и записаният набор от данни е приет служебно.

Общо 65 администрации утвърдиха Годишен отчет без грешки по заложените в ИИСДА проверки на данните в Годишен отчет, но утвърдените данни се разминават с тези в Административен регистър по отношение на щатна численост и незаети щатни бройки. Може да се направи извод, че при повечето от тях става дума за отделни пропуски и допуснати единични грешки при поддържането на данните в ИИСДА, Административен регистър. При редица администрации обаче се наблюдават недобри практики при поддържането на данните в ИИСДА, Административен регистър.²

За отчетната 2022 г. за първи път се отчетоха Министерството на електронното управление³, Министерството на икономиката и индустрията, Министерството на иновациите и растежа⁴ и Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление"⁵.

Предвид промените, извършени със Закона за изменение и допълнение на Закона за Комисията за финансов надзор (обн., ДВ, бр. 95 от 2017 г., в сила от 1.01.2018 г.), Комисията е изключена от администрациите, които попълват отчетни данни за Доклада за състоянието по чл. 62 от Закона за администрацията.

	Вид администрация	Брой 2021 г.	Брой 2022 г.
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	1	1
	Министерства	17	19
	Държавни агенции	10	7
	Администрации на държавни комисии	4	4
	Изпълнителни агенции	29	32
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	54	53
		115	116
Териториална администрация	Областни администрации	28	28
	Общински администрации	265	262
	Общински администрации на райони	35	35
	Специализирани териториални администрации	144	144
		472	469

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица 1: Администрации на изпълнителната власт, попълнили информация в ИИСДА, модул „Годишен отчет“ – брой, 2022 г.

¹ Приложение 1: Административни структури, които попълват информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2022 г.

² Приложение 2: Изпълнение на задължението на администрациите по чл. 62 от Закона за администрацията, 2022 г.

³ Устройствен правилник на Министерството на електронното управление, приет с ПМС № 12 от 4.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 11 от 2022 г., в сила от 8.02.2022 г., изм. и доп., бр. 21 от 2022 г., в сила от 15.03.2022 г.

⁴ Устройствен правилник на Министерството на иновациите и растежа, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

⁵ Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление", приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г., обн., ДВ, бр. 38 от 2022 г., в сила от 20.05.2022 г.

Поради спецификата на своята дейност в ИИСДА данни не въвеждат: Национална служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Държавна агенция "Разузнаване", Държавна агенция "Технически операции", Служба „Военна полиция“, Национално бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, Бюро по защита на застрашени лица, Национален военноисторически музей.

В Административния регистър, секция „Информация“/"Годишни отчети" на адрес http://iisda.government.bg/annual_reports, са публикувани справки с информация, попълнена от администрациите за годишния доклад за 2022 г.

I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ

I.1. Развитие на административните структури

През 2022 г. е **създадена** една нова административна структура.

С Постановление № 89 на МС от 19.05.2022 г. за създаване на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" и за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" и на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление (Обн., ДВ, бр. 38 от 20.05.2022 г.) е създадена Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

През 2022 г. са **закрити** 3 административни структури:

- С Постановление № 79 на МС от 05.05.2022 г. за уреждане на отношенията, свързани със закриването на Националния компенсационен жилищен фонд (Обн., ДВ, бр. 36 от 13.05.2022 г.) е изменен Правилника за прилагане на Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищноспестовни влогове, приет с Постановление № 203 на Министерския съвет от 1992 г. в който са отменени текстовете, свързани с Националния компенсационен жилищен фонд.

- Със Закона за изменение и допълнение на Закона за електронното управление, (Обн., ДВ, бр. 15 от 22.02.2022 г.) са отменени текстовете, свързани с Държавна агенция „Електронно управление“. Правилникът за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция "Електронно управление" е отменен с ПМС № 89 от 19.05.2022 г. за създаване на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" и за приемане на Устройствен правилник на Изпълнителна агенция "Инфраструктура на електронното управление" и на Устройствен правилник на Министерството на електронното управление (Обн., ДВ, бр. 38 от 20.05.2022 г.)

- С Постановление № 20 на МС от 25.02.2022 г. за приемане на устройствени правилници на Министерството на икономиката и индустрията и на Министерството на иновациите и растежа (Обн., ДВ, бр. 17 от 01.03.2022 г.) е отменено Постановление № 256 на Министерския съвет от 2020 г. за създаване на Държавна агенция за научни изследвания и иновации (Обн., ДВ, бр. 82 от 2020 г.) и Устройственият правилник на Държавната агенция за научни изследвания и иновации, приет с Постановление № 70 на Министерския съвет от 2021 г. (Обн., ДВ, бр. 20 от 2021 г.) се отменя.

През 2022 г. е **преобразувана** една административна структура:

С Постановление № 73 на МС от 05.05.2022 г. за преобразуване на Държавната агенция за българите в чужбина към Министерския съвет в Изпълнителна агенция за българите в чужбина към министъра на външните работи (Обн., ДВ, бр. 36 от 13.05.2022 г.) Държавната агенция за българите в чужбина към Министерския съвет е преобразувана в Изпълнителна агенция за българите в чужбина към министъра на външните работи. Със същото постановление е приет и Устройствен правилник на Изпълнителната агенция за българите в чужбина.

I.2. Дейност и функции

През отчетния период 41 администрации (13 централни и 28 териториални) посочват, че в тях е проведен функционален анализ, в това число 8 анализа на хоризонтална или секторна политика, 10 анализа на административна система и 33 анализа на административна структура. Анализ на хоризонтална или секторна политика са провели Министерство на образованието и науката, Министерство на вътрешните работи, Дирекция за национален строителен контрол, Регионално управление на образованието – Враца, Областна дирекция "Земеделие" – Габрово и общинските администрации – Стамболийски, Стара Загора и Тервел. Преобладават анализите проведени от вътрешен екип (87.50%).

В резултат от проведените анализи на хоризонтална или секторна политика 7 администрации отчитат актуализиране на стратегически документи с оглед на идентифицирани проблеми при изпълнение на политиката, синхронизиране с други стратегически документи, определяне на ясни резултати, създаване на индикатори, конкретизиране и оптимизиране на съществуващи индикатори за проследяване на изпълнението на хоризонтална/секторна политика. Подобряване на ефективността при изпълнение на политиката – прецизиране на годишните цели, в съответствие с действащите стратегически документи и идентифицираните проблеми, оптимизиране на индикаторите за измерване на изпълнението отчитат 5 администрации, а 4 – подобряване на процеса на управление на риска пред изпълнение на политиката.

В резултат от проведените анализи на административна система или административна структура 24 администрации са усъвършенствали работните процеси, 23 администрации са подобрили административния капацитет в системата, развили са човешките ресурси и са повишили мотивацията. Седемнадесет (17) администрации са подобрили координацията между административните звена и/или структурите в системата – съгласуване на общи цели, очаквани резултати и въздействия върху заинтересованите страни.

По обобщени данни от годишните отчети в ИИСДА, от и срещу администрацията текущо се водят 35 464 дела, разпределени както следва:

	Вид администрация	Брой текущи дела 2020 г.	Брой текущи дела 2021 г.	Брой текущи дела 2022 г.
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	205	334	211
	Министерства	11 987	16 437	13 999
	Държавни агенции	497	622	582
	Администрации на държавни комисии	554	564	417
	Изпълнителни агенции	2 320	2 383	3 580
	Административни структури, създадени със закон	8 224	7 122	8 554
	Административни структури, създадени с постановление на МС	24	45	33
Териториална администрация	Областни администрации	497	565	500
	Общински администрации	5 445	6 007	5 394
	Общински администрации на райони	1 001	892	826
	Специализирани териториални администрации	1 255	1 280	1 368
		32 009	36 251	35 464

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-1: Дела, водени от и срещу администрацията

Най-много дела са водени от Министерството на вътрешните работи – 11 273 бр., Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ – 1 824 бр., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – 1 790 бр., Агенция „Пътна инфраструктура“ – 1 385 бр., Националният осигурителен институт – 1 174 бр., Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – 1 134 бр., Агенция „Митници“ – 1 125 бр. От териториалните администрации най-много дела са водени от Общинска администрация – Карнобат – 959 бр.

През 2022 г. са приключили общо 33 029 дела. Спечелени са 17 719 дела, от които 1 171 са водени от външен изпълнител с договор за процесуално представителство. Най-много спечелени дела отчитат Министерството на вътрешните работи – 5 242 бр., Националната агенция за приходите – 1 611 бр. и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – 1 473 бр. Загубени са 12 425 дела, приключили през 2022 г. От тях в 504 от случаите администрациите са представлявани с договор за процесуално представителство.

Най-много загубени дела отчитат Министерството на вътрешните работи – 4 837 бр., Националният осигурителен институт – 893 бр. и Националната агенция за приходите – 706 бр.

Разпределението на текущите и приключилите дела по основни области е представено в таблицата:

Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела	Брой текущи и приключили дела
	2021 г.	2022 г.
Дела, свързани с дисциплинарни производства, прекратяване на трудови и служебни правоотношения	1 391	1 698
Дела, свързани с наказателни постановления	29 684	24 140
Дела, свързани с достъп до обществена информация	478	391
Дела, свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки	462	850
Дела за обжалване на административни актове или свързани с предоставяне на административни услуги	20 770	17 621
Дела, свързани с разпореждане и управление на недвижими имоти	1 202	1 327
Дела с облигационен характер	5 911	4 612
Други	15 373	17 854

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-2: Дела, водени от и срещу администрацията по основни области

Двеста и деветдесет (290) от общо 585 отговорили администрации или 49.57% заявяват, че имат действащи договори за процесуално представителство с външен изпълнител през 2022 г., като броят на администрациите с договор за процесуално представителство се увеличава с 3.75%. Общата стойност на договорите за процесуално представителство е за 9 881 618 лв.

През 2022 г. от областните управители е осъществен контрол по законосъобразност на 53 796 акта на общинските съвети, от които 1 189 са свързани с осъществяването на административно обслужване. От тях като незаконосъобразни са върнати общо 102 акта, от които 54 са върнати от областния управител на област Пловдив. Дванадесет (12) областни администрации посочват, че не са осъществили контрол върху нито един акт, свързан с осъществяването на административното обслужване.

На основание чл. 45, ал. 1 от ЗМСМА през 2022 г. са оспорени по административен ред пред областния управител 73 акта на кметове на общини, от които 52 са оспорени пред областния управител на София, 8 пред областния управител на Разград и 5 пред областния управител на Русе. От оспорените актове 10 са свързани с административното обслужване, като 7 от тях са отменени.

1.3. Консултативни съвети

Консултативните съвети са постоянно действащи органи на правителството, осигуряващи координация в сферата на изпълнителната власт и сътрудничество с други държавни органи, органи на местното самоуправление и неправителствени организации при определянето и провеждането на държавната политика в дадена област или по особено важни въпроси от обществена значимост.

Съгласно Закона за администрацията съвети се създават към Министерския съвет (чл. 21), от съответния министър за решаване на проблеми от специалната му компетентност (чл. 45, ал. 1), от председател на държавна агенция (чл. 47, ал. 8) и към изпълнителен директор на изпълнителна агенция (чл. 54, ал. 8). Във връзка с разпоредбите на чл. 22а от

Закона съвет се създава, преобразува се и се закрива с постановление на Министерския съвет въз основа на мотивирано предложение.

Съвети могат да се създават и по силата на закон.

В резултат от изпълнението на проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, функционира интернет Портал за консултативните съвети (saveti.government.bg). Порталът представя индивидуалните страници (профили) на съветите, съдържащи информация за: председател и членове, акт за създаване, функции, работна програма, проведени заседания и приети решения, правилник, както и други документи, свързани с резултатите от дейността на съвета.

Съгласно чл. 72, т. 9 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация Порталът за консултативните съвети се администрира и поддържа от дирекция “Координация на политики и концесии”, която осигурява достъп на определени длъжностни лица от секретариатите на консултативните съвети. Дирекцията отговаря за развитието на Портала за консултативните съвети и осъществява контрол за пълнотата и сроковете за въвеждане на информация в него.

Във връзка с разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията секретариатите на съветите осигуряват публикуването на необходимата информация за дейността на Портала за консултативните съвети.

Съгласно чл. 28 от Правилника съветът поддържа собствена страница на Портала за консултативните съвети, където публикува всички документи и материали за дейността си, включително:

- акта за създаване;
- състава на съвета;
- годишната програма;
- предварителния график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
- резюме от протоколите от заседанията;
- годишните отчети за работата на съвета.

Прегледът на Портала за консултативни съвети показва, че за отчетната 2022 г. съществуват общо 76 консултативни съвета, от които 34 са създадени с постановление на Министерския съвет, а 42 – със закон. От тях 40 са създадени към Министерския съвет, 30 са създадени като консултативен орган към министър; 4 – към председател на държавна агенция, и 2 – към изпълнителен директор на изпълнителна агенция.

През 2022 г. са **създадени** два консултативни съвета:

- Национален съвет по психично здраве

Съветът е създаден с Постановление № 158 на Министерския съвет от 2022 г. като постоянно действащ консултативен орган към Министерския съвет за осъществяване на координация, сътрудничество и консултации при изпълнението и мониторинга на Националната стратегия за психично здраве на гражданите на Република България 2021-2030 г., приета с Решение № 388 на Министерския съвет от 2021 г. (Стратегията).

Съветът обсъжда и прави предложения за интегриране на междусекторните политики в областта на психичното здраве за постигане на стратегическите цели, заложи в Стратегията; прави предложения за разработването на проекти на нормативни актове с цел ефективно провеждане на политиките в областта на психичното здраве и за постигане на стратегическите цели, заложи в Стратегията; прави предложения за разработването и актуализирането на проекти на програми, планове за действие и други документи в изпълнение на Стратегията и съдейства за координацията при тяхното разработване и актуализиране, както и обсъжда информации и конкретни проблеми и дава становища по анализи и доклади, които имат отношение към изпълнението на Стратегията.

Съветът се стои от председател – министърът на здравеопазването, и от членове: заместник-министър на труда и социалната политика, заместник-министър на образованието и науката, заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството, заместник-министър на правосъдието и по един представител на Националната здравноосигурителна каса, Националния център по обществено здраве и анализи, Българския лекарски съюз, Медицинския университет – София, Медицинския университет – Пловдив, Медицинския университет – Варна, Медицинския университет – Плевен, Медицинския факултет на Тракийския университет – Стара Загора, Българската психиатрична асоциация и на представителните организации за защита правата на пациентите.

Националният съвет по психично здраве осъществява дейността си, като провежда заседания не по-малко от два пъти годишно при създаване на съответната техническа организация, включително за видеоконферентна връзка или друг подходящ начин, на които обсъжда въпроси от негова компетентност и приема решения.

■ Съвет за криминологични изследвания

Съветът е създаден с Постановление № 317 на Министерския съвет от 2022 г. като експертно консултативно звено за анализ на проблемите на престъпността, причините, които я обуславят, и за разработване на мерки за тяхното предотвратяване и ограничаване.

Съветът организира извършването на криминологични изследвания, обсъжда препоръки и становища относно промени в нормативната уредба и дава предложения за такива промени, като подпомага Министерския съвет при провеждането на наказателната политика.

Председател на Съвета за криминологични изследвания е министърът на правосъдието, а членове са: заместник-председателят на Върховния касационен съд и ръководител на Наказателната колегия, председателят на Междуведомствения съвет по чл. 383, ал. 1 от Закона за съдебната власт; заместник-министър на правосъдието, председателстващ Съвета по изпълнение на наказанията по чл. 32 от Закона за изпълнението на наказанията и задържането под стража, министърът на вътрешните работи или определен от него заместник-министър, председателят на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, председателят на Българската асоциация по криминология, председателят на Националния статистически институт, представител на Висшия адвокатски съвет, заместник-директор на Института за държавата и правото при Българската академия на науките и заместник-директор на Института по философия и социология при Българската академия на науките.

Съветът за криминологични изследвания осъществява дейността си като провежда заседания най-малко веднъж на три месеца. Председателят на съвета по своя инициатива или по предложение на някой от членовете на съвета може да покани на заседания и представители на други органи и институции, на академичната общност, на други юридически лица, които имат отношение към въпросите, включени за обсъждане в дневния ред, както и специалисти в областта на наказателното право и наказателния процес, криминологията, криминалистиката, психиатрията, психологията, социалната педагогика, социологията и статистиката.

По данни от Портала за консултативни съвети през отчетната 2022 г. най-много заседания са провели следните консултативни съвети:

- Съвет по европейските въпроси – 53 заседания, от които 33 редовни, 18 неприсъствени и 2 чрез видеоконферентна връзка;
- Съвет за координация при управлението на средствата от ЕС – 47 неприсъствени заседания;
- Съвет за административната реформа – 13 заседания;
- Национален съвет за тристранно сътрудничество – 10 заседания;

- Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет – 7 заседания;
- Национален съвет за насърчване на заетостта – 7 заседания;
- Съвет за развитие на гражданското общество – 6 заседания;
- Национален съвет за хората с увреждания – 5 заседания;
- Национален съвет по равнопоставеността на жените и мъжете – 4 заседания

При прегледа на информацията в Портала за консултативните съвети за 2022 г. се установи, че секретариатите на приблизително 35 консултативни съвета следва да актуализират състава им, нормативна уредба, работни програми, проведени заседания и приети решения.

Съгласно чл. 22а, ал. 2 от Закона за администрацията съветите приемат правилници за своята дейност, в повечето от които се съдържат и текстове относно задълженията на секретариатите на съвети да публикуват информация за дейността им на Портала за консултативните съвети. В случаите, когато това задължение не е изрично упоменато в правилниците за дейността на съветите (или актовете за създаването им) не съществува и задължението на секретариатите да публикуват необходимата информация на Портала, което се очертава като проблем по отношение на изискванията за публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети.

От друга страна, когато в акта им за създаване изискването за приемане на правилници за дейността на съветите не е изрично разписано, се прилага общ Правилник за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, където съгласно разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 секретариатите са задължени да публикуват информация за дейността на консултативните съвети на страницата на Портала.

С цел осигуряване на устойчивост на Портала за консултативните съвети и осигуряване на публичност и прозрачност на работата на консултативните съвети е необходимо да се предприемат действия за приемане на нов нормативен акт или изменения на действащи нормативни актове, с който/които да се регламентира статута на Портала, включително изискванията и задълженията на отговорните структури (секретариатите на съвети) в държавната администрация относно реда, условията, сроковете и контрола на публикуване на информацията в него.

II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

II.1. Численост

По обобщени данни от администрациите, отчетели числеността си в ИИСДА, основната **щатна численост** по устройствен правилник към 31.12.2022 г. е **143 815 щ. бр.**⁶ Щатните бройки в **централната администрация**⁷ са **107 079**, а в **териториалната администрация** – **36 736**. Числеността на общинските и районни администрации в състава на териториалната администрация е 28 129 щ. бр. Щатните бройки в дейност „Общинска администрация“, финансирани със средства от собствени приходи са 5 660. Заетите щатни бройки в администрацията са 131 644. Незаетите щатни бройки са 12 171, като незаети за повече от шест месеца са 5 528.

Националният статистически институт (НСИ) публикува статистически данни за наетите лица по трудово и служебно правоотношение в администрацията на изпълнителната власт, в които не се включва информация за наетите лица в Министерството на вътрешните работи и в Министерството на отбраната. Източник на данните е тримесечното изследване на наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд (наблюдават се предприятия от всички икономически дейности, независимо от формата на собственост и източника на финансиране, които имат поне едно наето лице по трудово или служебно правоотношение през отчетния период). Изследването е по икономически дейности и се използва Класификаторът на икономическите дейности. Данните за наети лица са по списъчен брой в края на месеца⁸.

Поради характеристиките на методологията на НСИ, използвана за целите на изследването, данните са несъпоставими с тези от ИИСДА и не могат да се използват за извършване на сравнителни анализи⁹.

	Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2022 г.
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	6 997
	Държавни агенции	2 545
	Държавни комисии	493
	Изпълнителни агенции	13 351
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяване на изпълнителната власт	25 498
	Административни структури, създадени с нормативен акт, отчитащи се пред Народното събрание	7 048
	Структури по чл. 60 от Закона за администрацията	413
		56 345
	Областни администрации	997
	Общински администрации	34 573

⁶В доклада за 2022 г. е обобщена информация от 585 административни структури.

⁷Включително структурите, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

⁸Повече информация: Национален статистически институт – Статистически данни > Демографска и социална статистика > Пазар на труда > Краткосрочна статистика > Краткосрочна статистика на заетостта и разходите за труд > Наети лица в администрацията на изпълнителната власт.

⁹Данните включват наетите лица по трудово или служебно правоотношение, вкл. лицата извън утвърдената численост по ПМС № 66 от 1996 г., ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 258 от 2005 г. Данните включват и наетите лица по програми и мерки по условията на Закона за насърчаване на заетостта, освен в случаите когато информацията за тях е предоставена в отделен отчет и може да бъде изключена.

Вид администрация		Списъчен брой в края на м. декември 2022 г.
Териториална администрация	Специализирани териториални администрации	6 428
		41 998
Общо за цялата администрация:		98 343

Източник: Национален статистически институт

Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2022 г.

II.2. Назначаване на служители в държавната администрация

През 2022 г. общо назначените чрез конкурсна процедура са 5 610, в т.ч. 4 600 държавни служители по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Закона за дипломатическата служба (ЗДС), както и 1 010 служители по трудово правоотношение в администрацията, в дипломатическата служба, в МВР и военнослужещи в МО. Служителите, назначени за първи път на държавна служба през 2022 г. са 4 258.

Общият брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури е 26 349. Най-много от тях са проявили интерес към конкурсите в министерствата и администрацията на Министерския съвет (8 607), а най-малко са кандидатите за конкурсни длъжности в структурите, създадени с постановление на Министерския съвет (68) и в държавните комисии (117).

Вид администрация		Служители, назначени чрез конкурсна процедура през 2022 г.	Общ брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури, обявени през 2022 г.
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	22	68
	Административна структура, създадена със закон	1 174	7 220
	Администрация на държавна комисия	25	117
	Държавна агенция	105	414
	Изпълнителна агенция	548	3 517
	Министерство и администрация на МС	2 195	8 607
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	415	2 619
		4 484	22 562
Териториална администрация	Областни администрации	76	437
	Общински администрации	395	1 060
	Общинска администрация на район	71	338
	Специализирани териториални администрации	584	1 952
		1 126	3 787
Общо за цялата администрация:		5 610	26 349

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2022 г.

ЗДСл регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация, в т.ч. чрез възникване на ново служебно правоотношение или чрез изменение на вече съществуващо служебно правоотношение, което е един от подходите за осигуряване на кариерно развитие на служителите.

Основният способ по ЗДСл за постъпване на държавна служба в съответната администрация е конкурсната процедура.

Чрез проведен конкурс са назначени 3 178 държавни служители по ЗДСл. Също с конкурс, но по чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл (назначаване на следващия класиран в конкурсната процедура кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурса длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи) в администрацията са назначени още 317 служители. Освен тях, още 330 служители са се явили и спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност. Общият брой на назначените чрез конкурс по ЗДСл е 3 825 (32.94% от всички способи), в т.ч. 566 на ръководни длъжности и 3 259 на експертни длъжности.

Преназначаване в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител, както по хоризонтала чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност, така и по вертикала чрез заемане на по-висока длъжност, като е задължително служителят да отговаря на условията за назначаване на съответната длъжност и да е изразил предварително писмено съгласие за заемането ѝ. Броят на зетите длъжности чрез преназначаване по чл. 82 от ЗДСл е общо 3 958 (34.09% от всички способи), в т.ч. 403 ръководни и 3 555 експертни. При условията на чл. 82, ал. 1 от ЗДСл (по хоризонтала) са преназначени общо 1 965 служители. На по-висока длъжност чрез подбор при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл са преназначени 1 912 служители. Други 81 също са заели по-висока длъжност чрез т.нар „бърза писта“ на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл.

Макар и да няма обща нормативна дефиниция за мобилност, ЗДСл предвижда три механизма за осъществяване на този способ за заемане на длъжност по служебно правоотношение, в т.ч. външна (на длъжност в друга администрация) и вътрешна (на длъжност в същата администрация). Тези механизми са създадени с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. През 2022 г. общо 1 386 длъжности (11.94%) са зети чрез външна или вътрешна мобилност, от които 748 с ръководни функции и 638 с експертни.

ЗДСл дава възможност държавният служител да заеме длъжност в друга администрация чрез осъществяването на постоянна или временна мобилност въз основа на сключено писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации. Преминаването на държавна служба в друга администрация по постоянна мобилност (чл. 81а от ЗДСл) се осъществява при условие, че служителят е с изтекъл срок на изпитване и отговаря на условията за заемане на длъжността. Всички длъжности, които се заемат по този ред се обявяват публично. При наличие на повече от един кандидат, администрациите са задължени да извършват подбор, като критериите за подбора са неразделна част от обявата. По този начин през 2022 г. са зети 301 длъжности по служебно правоотношение от държавни служители. Чрез т. нар. временна мобилност (чл. 81б от ЗДСл) 122 служители временно изпълняват длъжности в друга администрация за срок до 4 години, като след изтичане на срока ще заемат предишната си длъжност.

Повече от половината от всички администрации (53.14%) прилагат възможностите за външна мобилност. От отелите се структури на централната администрация 96 (91.43%) прилагат постоянна и временна мобилност. Едва 9 структури от централната администрация не използват тези механизми. Мобилността по чл. 81а и чл. 81б от ЗДСл се прилага в общо 209 (44.56%) от отелите се териториални администрации.

Вид администрация		% на администрациите, които прилагат механизмите за външна мобилност
Централна администрация	Административна структура, създадена с постановление на МС	50.00%
	Административна структура, създадена със закон	92.00%
	Администрация на държавна комисия	75.00%
	Държавна агенция	100%
	Изпълнителна агенция	93.55%
	Министерство и администрация на МС	100%
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	100%
		91.43%
Териториална администрация	Областни администрации	71.43%
	Общински администрации	32.82%
	Общинска администрация на район	65.71%
	Специализирани териториални администрации	55.56%
		44.56%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2022 г.

Механизмът за временно преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) разширява своето прилагане. През 2022 г. чрез този способ са заети 763 длъжности, от които 573 с ръководни функции. За същия период 200 служители са зели предишната си длъжност след изтичане на срока на временното преназначаване.

С измененията от 2016 г. на чл. 15 и чл. 16а от ЗДСл в значителна степен бяха ограничени случаите на заобикаляне на конкурса при назначаване за първи път на държавна служба.

Съгласно чл. 15 от ЗДСл, когато държавен служител отсъства от работа повече от три месеца, може да бъде назначен негов заместник за срока до завръщането му. Служебното правоотношение в този случай може да възникне и без провеждане на конкурс при спазване на условията за назначаване. Възможност за преназначаване на заместника има единствено в случай, че по отношение на него е изтекъл срокът за изпитване и има годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава. По условията на чл. 15 от ЗДСл са заети 778 длъжности на отсъстващи титуляри, като чрез преназначаване на заместника са заети други 57 длъжности.

Чл. 16а от ЗДСл дава възможност за заемане без конкурс само на експертни длъжности на непълно работно време от 4 до 6 часа, определени в длъжностното разписание на съответната администрация. Служителите, заемащи такива длъжности не могат да се преназначават без конкурс на същата или друга длъжност на пълно работно време. През 2022 г. 235 длъжности (2.02%) са заети по този способ, като прави впечатление, че 8 от тях (4 в общински администрации, 3 в общински администрации на райони и 1 в специализирана териториална администрация) са с ръководни функции, което е абсолютно забранено от закона.

В законодателството за държавната служба е предвидено запазване на служебното правоотношение на държавния служител при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга, както и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга (чл. 87а от ЗДСл). През 2022 г. 1 318 (11.35%) служители са назначени по този ред в друга административна структура.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА още 59 длъжности са заети по другите способи, предвидени в ЗДСл. Общо зетите длъжности през 2022 г. за държавни служители по основно щатно разписание на различните основания за назначаване и преназначаване са 11 611.

Броят и процентните съотношения по използваните способи за заемане на длъжности от държавни служители в администрацията са показани в таблицата:

Заети длъжности за държавни служители през 2022 г. чрез:	Общо	Процент
Конкурсна процедура	3 178	27.37%
От следващия класиран кандидат, когато в едногодишен срок зетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи (чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл)	317	2.73%
Назначаване на служители, спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност (чл. 82 от ЗДСл във връзка с чл. 10д от ЗДСл)	330	2.84%
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл	1 965	16.92%
Преназначаване на по-висока длъжност, на основание чл. 82, ал. 1, при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл	1 912	16.47%
Преназначаване на по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл	81	0.70%
Временно преназначаване в същата администрация на основание чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл	763	6.57%
Заемане на предишна длъжност след изтичане на срока за временно преназначаване в същата администрация по реда на чл. 82а, ал. 1	200	1.72%
Преминаване на държавна служба от друга администрация при условията на чл. 81а от ЗДСл	301	2.59%
Временно преместване от друга администрация при условията на чл. 81б от ЗДСл	122	1.05%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл	778	6.70%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл, от тях – преназначени по условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл	57	0.49%
Назначаване без конкурс на непълно работно време по чл. 16а от ЗДСл	235	2.02%
Назначаване в новосъздадена администрация без конкурс при условията на чл. 10, ал. 5 от ЗДСл	34	0.29%
Назначаване по реда на чл. 87а от ЗДСл (при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга)	1 318	11.35%
Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл)	17	0.15%
Временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност при условията на чл. 84а, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 84а, ал. 3 ¹⁰	3	0.03%
Общо за цялата администрация:	11 611	100%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2022 г.

¹⁰ Споделеното изпълнение на длъжност, регламентирано в чл. 84а от ЗДСл, е особен механизъм, създаден с оглед реализирането на приемственост в администрацията. При споделеното изпълнение длъжност, определена за ключова, може да бъде изпълнявана за срок до 6 месеца, едновременно от двама служители: наставник и приемник. Наставникът е държавен служител, който е заемал същата длъжност до прекратяването на служебното му правоотношение поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Приемникът е служител, определен да заеме длъжността чрез подбор и изразил предварително писмено съгласие да участва в споделеното изпълнение при условията на вътрешно съвместителство, като едновременно изпълнява и досегашната си длъжност. След прекратяването на споделеното изпълнение служителят се преназначава на ключовата длъжност. По време на споделеното изпълнение наставникът има задължението да предаде на приемника знанията и уменията, необходими за изпълнението на ключовата длъжност.

II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност.

По отчетни данни през 2022 г. заетите щатни бройки в администрацията са 131 644. Щатните бройки, заети от жени са с 2 431 повече от тези, заети от мъже.

Реално заетите служители по основна щатна численост са 132 005, тъй като има законови хипотези, при които на една и съща щатна бройка може да бъде назначен повече от един служител.

От реално заетите служители две трети са по служебно правоотношение. От всички реално заети служители в администрацията 63.18% са с висше образование, като най-много по области на висшето образование са тези със „Стопански науки“ (29 078 или 22.03% от всички реално заети служители), „Технически науки“ (13 156 или 9.97%) и „Правни науки“ (11 347 или 8.60%). Според възрастовата структура най-малко са реално заетите служители на възраст до 29 г.

В приложената таблицата са показани основните данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заети служители и тяхното процентно съотношение по различни признаци¹¹:

Категория	Брой	Процент
Заети щатни бройки, разпределени по пол		
Жени	67 037	50.92%
Мъже	64 607	49.08%
Реално заети служители по вид на правоотношението		
Служители на държавна служба	88 592	67.11%
Служители по трудово правоотношение ¹²	43 413	32.89%
Реално заети служители, разпределени по образование		
Служители с висше образование	83 399	63.18%
Служители със средно образование	48 124	36.46%
Служители с основно образование	479	0.36%
Реално заети служители, разпределени по възраст		
Служители във възрастова категория до 29 г. включително	7 750	5.87%
Служители във възрастова категория от 30 до 59 г.	111 705	84.60%
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 год.	12 579	9.53%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2022 г.

Заетите щатни бройки от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност са 5 398 (4.10% от заетите щатни бройки в администрацията), като от тях 265 са назначени през отчетната 2022 г. Съгласно регламентираните в чл. 9а от ЗДСл и чл. 315 от КТ квоти са заети общо 2 747 щ. бр. от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност. От тях 96 са назначени през 2022 г. Извън квотите по посочените членове за заети още 2 651 щ. бр., от които 169 през 2022 г.

¹¹ Попълнените отчетни данни от администрациите за структурата на заетите по образование и по възраст се разминават с подадените данни за общия брой заети щатни бройки и общия брой реално заети служители, което се дължи от една страна на факта, че 1 щатна бройка може да бъде заемана от повече от един служител, а от друга – администрациите допускат грешки при въвеждането на данните в различните справки.

¹² Длъжности за служители, назначени по ТПО по КТ – КДА и НПКДА; КДМВР; длъжности, приравнени на ТПО; други длъжности, извън КДА, КДМВР, военнослужещи в МО и служители в дипломатическата служба.

II.4. Обучения

Съгласно ЗДСл Институтът по публична администрация провежда задължително обучение за служебно развитие на постъпилите за първи път на държавна служба, задължително обучение за служебно развитие на държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност и обучение за професионално развитие на служителите в държавната администрация. Органът по назначаването е длъжен да осигури обучението за служебно развитие на новоназначените служители и ръководители в тримесечен срок от встъпването им в длъжност.

Задължителното обучение за служебно развитие на държавните служители, постъпили за първи път на държавна служба има за цел да ги подготви за по-бърза и успешна адаптация към работата в държавната администрация. По данни от годишните отчети назначени за първи път на държавна служба по ЗДСл през 2022 г. са 2 486 служители. През отчетния период обучение в определения по закон срок са преминали 1 222 служители (49.16%). Запазва се тревожната тенденция от предходните години за висок процент служители, които не са преминали задължителното обучение в срок или изобщо не са го преминали. Ръководителите на администрациите следва да упражняват по-стриктен контрол в тази област, тъй като въвеждащото обучение осигурява основни знания за държавната служба, което от своя страна прави влизането в администрацията доста по-плавно.

Задължителното обучение за служебно развитие на назначените за първи път на ръководна длъжност цели да ги подпомогне за успешното справяне с техните основни управленски функции и отговорности. През 2022 г. назначените за първи път ръководители са 408, като 189 от тях (46.32%) са преминали обучението в определения срок.

Висшите държавни служители също имат задължение поне веднъж годишно да преминават обучение, провеждано или организирано от Института по публична администрация. През отчетния период такива обучения са преминали 270 служители или едва 9.76% от висшите държавни служители в администрацията.

Финансирането на обучението се осигурява от средствата по чл. 35, ал. 8 от ЗДСл. Администрациите, предвидили и усвоили средства за обучение – изцяло или отчасти са 363. Размерът на планираните средства е 8 036 625.35 лв., като от тях са усвоени 72.63%. Останалите 196 администрации не са предвидили средства в собствените си бюджети за обучение за професионално развитие на своите служители, което създава предпоставки за затруднения при прилагането на нови механизми и подходи в работата на администрацията.

През 2022 г. 78 337 служители са участвали в 12 716 обучения за професионално развитие по различни теми. Броят на обученията по области и броят на обучените лица са показани в таблицата:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)	2 199	6 209
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1 384	5 441
Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)	680	3 488
Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	673	2 146
Финансово и стопанско управление	760	2 020
Информационни системи и дигитални умения	2 742	19 212
Местно управление	360	917

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Чуждоезиково обучение	184	797
Специализирани обучения, различни от горепосочените	37 34	38 107
	12 716	78 337

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2022 г.

През отчетната година се наблюдава повишен интерес към обученията в областта на информационните системи и дигиталните умения. През 2021 г. броят на служителите, преминали такъв тип обучения е 7 726, а през 2022 г. нараства на 19 212. Това показва резултатите от усилията на администрацията за повишаване на дигиталните умения чрез използването на информационни системи в ежедневната работа на служителите.

Съгласно ЗДСл държавен служител, изпратен на обучения с обща продължителност повече от 20 календарни дни в една календарна година, се задължава да работи в съответната администрация за период, не по-кратък от една година след приключване на обученията. За отделни обучения с продължителност до 20 календарни дни, органът по назначаването също може предварително да въведе такова задължение за служителя. Условието и конкретният срок се уговарят в писмена форма в зависимост от общата продължителност на обученията и размера на изразходваните средства от администрацията. При прекратяване на правоотношението на основанията по чл. 103, ал. 1, т. 5, чл. 105 и чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и 8 или ал. 2, държавният служител е задължен да възстанови разходите за обучението.

През 2022 г. служителите, сключили договори за обучение с уговорен срок за работа в съответната администрация са 333. В рамките на отчетния период 141 от тях са напуснали администрацията, като нито един от тях не е възстановил средствата за обучение. Това поставя въпроса за необходимостта от мерки за преодоляване на занижения контрол в тази област.

II.5. Оценяване на изпълнението на служителите

Оценяването на изпълнението на длъжността обхваща периода от 1 януари до 31 декември на съответната година. Служителите в държавната администрация ежегодно се оценяват за изпълнението на заеманите от тях длъжности, ако имат действително отработени най-малко 6 месеца за календарната година. Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА) не се оценяват: лицата, заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията; членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях; лицата извън основната численост на персонала, както и тези, за които в закон е предвидено друго.

По данни от годишните отчети за 2022 г. 70 419 служители (91.42%), от попадащите в обхвата на оценяването по НУРОИСДА (общо 77 029 служители), са били оценени за изпълнението на длъжността си. От тях 43 653 са по служебно правоотношение, а 26 766 – по трудово правоотношение. Служителите, които не се оценяват по реда на НУРОИСДА са 48 613.

Поради липса на действително отработени най-малко 6 месеца в периода на оценяване не са оценени общо 5 650 служители, в т.ч. 3 476 по служебно правоотношение и 2 174 по трудово правоотношение. Служителите, които нямат отработени най-малко 6 месеца са най-често новоназначените – 2 620 (46.37%) или ползващите отпуски за бременност, раждане и отглеждане на дете – 1 720 (30.44%).

Оценяването на изпълнението на длъжността се извършва въз основа на два показателя: постигането на предварително определени цели (или изпълнението на преките

задължения и поставените задачи) и показаните компетентности, необходими за изпълнението на длъжността съобразно съответната рамка на компетентностите и длъжностната характеристика. Годишните оценки на изпълнението на длъжността са степенувани в пет степени. За всяка степен на годишната оценка на изпълнението на длъжността в чл. 16 и 17 от НУРОИСДА са посочени критериите, които следва да бъдат постигнати по двата показателя на оценяването. Така например най-високата оценка „Изключително изпълнение“ е предвидено да се определя, само когато оценяваният е изпълнил всички цели от индивидуалния си работен план над изискванията/критериите, определени в него, като част от изпълнените цели са допринесли съществено за подобряване на резултатите от дейността на административната структура или административното звено и едновременно с това е показал по всички компетентности знания, умения и поведение, значително надвишаващи изискванията.

Оценяващият ръководител е длъжен да извърши оценката безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства и да мотивира писмено своята оценка. За тази цел в НУРОИСДА са предвидени съответните инструменти – възможност преди определянето на годишната оценка оценяващият ръководител да поиска мнение за работата на оценявания от други служители, които често работят с него, както и отчитането на наличната информация за мнението на външни потребители относно работата на съответния служител.

Определените от оценяващия ръководител годишни оценки се преглеждат от контролиращ ръководител, който има право да изиска допълнителна информация и аргументация за оценките, да поиска допълнително мнение на други служители за работата на оценявания. Контролиращият ръководител може да потвърди годишната оценка или да я коригира с една степен, като това е окончателна годишна оценка за изпълнението на длъжността.

НУРОИСДА дава възможност на служителите, които не са съгласни с дадената им от оценяващия ръководител годишна оценка да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си. Възражението се подава до контролиращия ръководител в 7-дневен срок от датата, на която оценяваният е подписал формуляра за оценка на изпълнението на длъжността. Контролиращият ръководител е длъжен да се произнесе по възражението като неговото решение е окончателно.

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2022 г.	Общо
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	69 394
Брой оценки, за които контролиращия е изискал допълнителна информация и аргументация	83
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	363
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	267
Брой подадени писмени възражения от оценявани, поради несъгласие с дадената им от оценяващия ръководител годишна оценка на изпълнението на длъжността	345
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	262
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	77
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	6

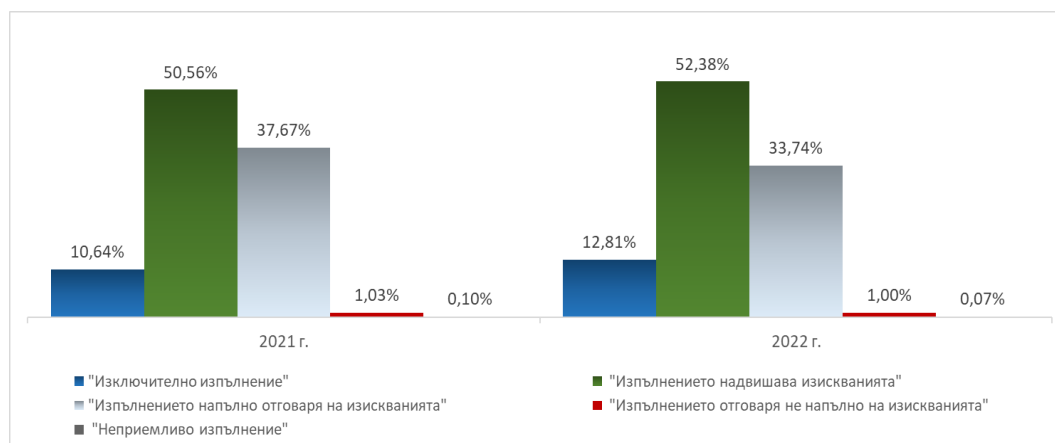
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2022 г.

Разпределението на получените през 2022 г. окончателни годишни оценки е както следва:

- оценка „Изключително изпълнение“ – 9 020 оценки;
- оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ – 36 894 оценки;
- оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ – 23 768 оценки;
- оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ – 706 оценки;
- оценка „Неприемливо изпълнение“ – 48 оценки.

Оценяването на изпълнението в съответствие с нормативните изисквания е важен индикатор за проявление на управленската компетентност на ръководителите. Прави впечатление, че през последните години преобладават високите оценки на изпълнението на длъжността („Изключително изпълнение“ и „Изпълнението надвишава изискванията“). Данните за получените годишни оценки поставят въпроса за „девалвация“ на оценките. При наличието на нормативно определен стандарт за качествено изпълнение на длъжността, на който съответства оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“, проблемът очевидно произтича не от принципите и логиката на системата за оценяване, а от субективни предпоставки при прилагането ѝ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години

II.6. Заплащане

През 2022 г. дирекция „Модернизация на администрацията“ в Администрацията на Министерския съвет (АМС) подготви ежегодния Доклад към 1 юли относно възнагражденията в централната държавна администрация и информация за числеността на персонала, работното време на служителите, основните нормативни рамки за пенсиониране и осигуровки на служителите, който се предоставя на Главна дирекция „Европейска статистика“ (Евростат) към Европейската комисия, съгласно Регламент № 1023/2013 на Европейския парламент и Правилника за длъжностните лица в Европейските общности.

С цел намаляване на вътрешната административна тежест за административните структури, които са задължени ежегодно да попълват данни за Доклада за състоянието на администрацията, АМС не изисква допълнително събиране на информация за размера на индивидуалните основни месечни заплати на служителите към 31.12.2022 г. Предвид това в настоящия раздел се разглеждат данните към 01.07.2022 г., подадени в ГД „Евростат“.

В приложената таблица са посочени размерите на най-ниската и най-високата получени индивидуални основни месечни заплати сред всички служители в централната администрация към 01.07.2022 г. за най-често прилаганите длъжности. Изключени са възнагражденията на служителите в Комисията за финансов надзор, поради спецификата на определянето им.

Длъжност	Стойности на заплати по длъжности към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 300	5 640
Главен директор	1 601	5 268
Ръководител на вътрешен одит	1 719	4 858
Ръководител на инспекторат	3 100	4 610
Заместник главен директор	2 030	5 231
Директор на дирекция	1 425	6 458
Началник отдел	1 150	5 329
Началник сектор	1 123	4 232
Държавен експерт	960	4 364
Държавен инспектор	1 339	3 700
Държавен вътрешен одитор	1 577	4 105
Главен експерт	750	3 731
Главен инспектор	990	3 614
Главен счетоводител	1 186	3 808
Главен юрисконсулт	1 100	3 764
Главен вътрешен одитор	1 242	3 446
Финансов контролор	1 035	3 430
Служител по сигурността на информацията	1 100	3 502
Старши експерт	750	3 219
Старши инспектор	670	3 020
Старши юрисконсулт	830	2 900
Старши вътрешен одитор	1 202	2 700
Старши счетоводител	870	3 425
Младши експерт	710	2 454
Инспектор	720	3 220
Юрисконсулт	718	2 437
Вътрешен одитор	1 131	2 395
Главен специалист	700	2 687
Старши специалист	715	1 819
Специалист	580	2 620
Технически сътрудник	650	1 458
Изпълнител	565	2 539

Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности в централната администрация към 1 юли 2022 г.

Съгласно Годишния доклад на Европейската комисия за 2022 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС за служителите от централната администрация за България се наблюдава отрицателно нарастване на реалните нетни възнаграждения към 01.07.2022 г. спрямо 01.07.2021 г., което е -9.6%. Съгласно Методиката на ГД „Евростат“ реалните нетни възнаграждения са брутните възнаграждения, намалени с дължимите осигурителни вноски и данъка за облагане на доходите на служителите, като се взема предвид и повишеният инфлационен индекс, който към 01.07.2022 г. е 14.8%.

Минималните и максималните стойности на основните месечни заплати по длъжности в различните видове административни структури (АМС и министерства;

държавни комисии; държавни агенции; административни структури, създадени със закон; административни структури, отчитащи се пред Народното събрание; административни структури по чл. 60 от Закона за администрацията и изпълнителни агенции) са посочени в Приложение 3.

Данни за допълнителните възнаграждения не се предоставят на ГД "Евростат". Съгласно нормативната уредба показателите, критериите, алгоритмите и изискванията за определяне на допълнителните възнаграждения са съобразно спецификата на дейността на съответната администрация. Това не позволява да се правят съпоставки с изминали периоди.

В администрацията продължават да се наблюдават големи разлики в заплащането както на служителите на една и съща длъжност в рамките на дадена административна структура, така и между отделни администрации от един и същи вид. През последните няколко години с постановления на Министерския съвет беше предвидено в голям брой администрации еднократно определяне на нов размер на индивидуалните основни месечни заплати на служителите. Ръководителите им обаче не се възползваха в достатъчна степен от възможността за коригиране чрез този механизъм на формиралите се вътрешни диспропорции. Преодоляването на тези предизвикателства налага извършването на задълбочен анализ за подобряване на модела на заплащане и предприемането на мерки за недопускане на подобни дисбаланси в бъдеще.

II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания

През отчетната 2022 г. по данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети са наложени общо 1 725 дисциплинарни наказания за извършени нарушения от служители в администрацията: по чл. 90, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), Кодекса на труда (КТ), чл. 197, ал. 1 от Закона за Министерство на вътрешните работи (ЗМВР) и по Кодекса за поведение на служителите в администрацията.

От тях най-много наказания са наложени по ЗМВР – 1 254 бр., като 42.66% от тях са наказания „порицание“, а 32.78% – „писмено предупреждение“.

Наложените дисциплинарни наказания по ЗДСл са 294 бр., разпределни по вид, както следва:

- 56.12% – „забележка“;
- 12.93% – „порицание“;
- 9.86% – „отлагане на повишение в ранг с една година“;
- 12.24% – „понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година“ и
- 8.84% – „уволнение“.

Анализът по видове структури показва, че в администрациите, които са създадени със закон, както и в специализираните териториални администрации дисциплинарните наказания по ЗДСл са по-често срещани (съответно 159 и 50 наложени наказания).



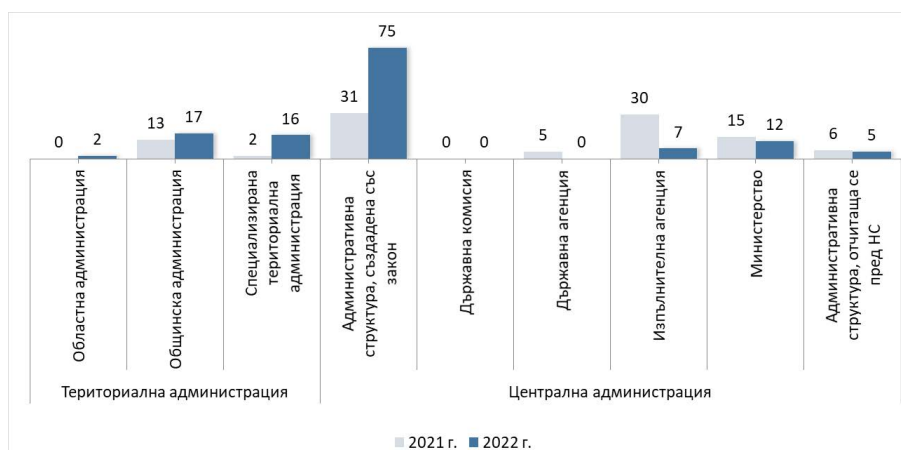
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-2: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл, 2022 г.

Дисциплинарите наказания на служителите по трудово правоотношение за 2022 г. са общо 211 бр., като най-често налаганото наказание е „забележка“ – приложено в 71.56% от случаите на установени нарушения.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания по чл. 244 от ЗОВСРБ.

През 2022 г. са наложени общо 134 дисциплинарни наказания за неспазване на правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, като тяхното разпределение по видове административни структури е показано в графиката.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, 2022 г.

II.8. Прекратяване на правоотношения

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите през отчетната 2022 г. са прекратени общо 11 055 правоотношения. От тях: 4 118 са прекратените служебни правоотношения по ЗДСл, прекратени трудови правоотношения по КТ – 5 649, прекратени правоотношения по Закона за МВР – 1 259 и прекратени правоотношения с военнослужещи от Министерство на отбраната – 29.

И през тази отчетна година от прекратените общо 4 118 служебни правоотношения по ЗДСл най-много са по взаимно съгласие – 1 834 бр. или 44.54%, последвани от прекратени

правоотношения, поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст – 587 бр. или 14.25%.

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
Чл. 103, ал. 1, т. 1 По взаимно съгласие на страните	228	1 606	1 834	44.54%
Чл. 103, ал. 1, т. 2 Когато заповедта за прекратяване на служебното правоотношение бъде отменена от органа по назначаването или от съда и държавният служител не се яви да заеме предишната длъжност в срока по чл. 122, ал. 1	1	3	4	0.10%
Чл. 103, ал. 1, т. 3 При невъзможност да се изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност или по здравни противопоказания	0	7	7	0.17%
Чл. 103, ал. 1, т. 4 Поради несъвместимост в случаите по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл	2	5	7	0.17%
Чл. 103, ал. 1, т. 5 При осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер	0	5	5	0.12%
Чл. 103, ал. 1, т. 6 Поради изтичане на срока, за който служителят е назначен.	10	6	16	0.39%
Чл. 103, ал. 1, т. 7 Поради завръщане на замествания държавен служител	10	183	193	4.69%
Чл. 103, ал. 1, т. 8 При смърт на служителя	13	78	91	2.21%
Чл. 103, ал. 1, т. 9 Поради преминаване на държавна служба в друга администрация с писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации	39	236	275	6.68%
Чл. 105, ал. 1 Едностранично от държавният служител	76	365	441	10.71%
Чл. 106, ал. 1, т. 1 При закриване на администрацията	0	5	5	0.12%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
Чл. 106, ал. 1, т. 2 При съкращаване на длъжността	53	96	149	3.62%
Чл. 106, ал. 1, т. 5 При придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	135	452	587	14.25%
Чл. 106, ал. 1, т. 6 Когато служебното правоотношение е възникнало след като служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от КСО	27	83	110	2.67%
Чл. 107, ал. 1, т. 1 Когато държавният служител бъде лишен с присъда от правото да упражнява професия или да заема длъжността, на която е назначен	0	0	0	0.00%
Чл. 107, ал. 1, т. 2 Когато държавният служител откаже да заеме предложената му подходяща служба при трудоустройство	0	1	1	0.02%
Чл. 107, ал. 1, т. 3 При дисциплинарно уволнение	12	14	26	0.63%
Чл. 107, ал. 1, т. 4 Когато държавният служител не е спазил задължението си за уведомяване по чл. 27 от ЗДСл	2	2	4	0.10%
Чл. 107, ал. 1, т. 5 Когато е налице обективна невъзможност служителят да изпълнява служебните си задължения извън случаите на невъзможност поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания	39	14	53	1.29%
Чл. 107, ал. 1, т. 6 Когато заеманата от служителя длъжност трябва да бъде освободена за възстановяване на незаконно уволнен държавен служител	5	1	6	0.15%
Чл. 107, ал. 1, т. 7 Когато служителят е назначен	6	9	15	0.36%

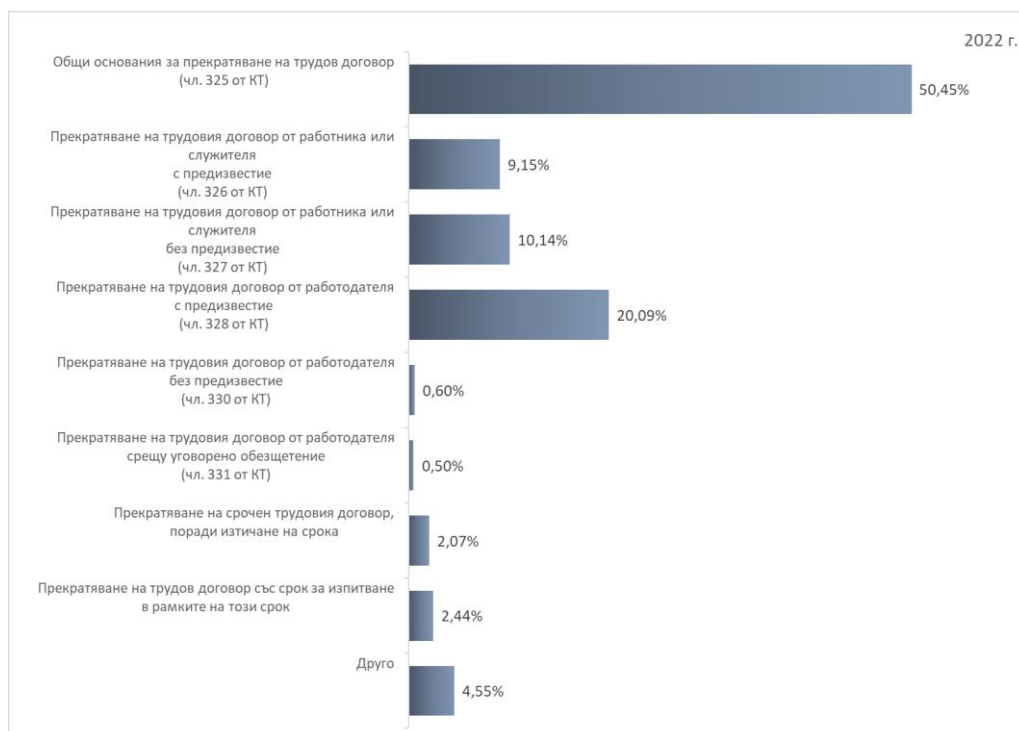
Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
при неспазване на условията по чл. 7 и нарушението съществува и към момента на прекрояване на правоотношението				
Чл. 107, ал. 1, т. 8 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ	1	1	2	0.05%
Чл. 107, ал. 1, т. 9 Поради назначаване без конкурс, когато провеждането му е задължително	2	7	9	0.22%
Чл. 107, ал. 1, т. 10 Когато длъжността по чл. 16а, ал. 1 бъде определена за заемане при пълно работно време	1	27	28	0.68%
Чл. 107, ал. 2 Поради получена възможно най-ниската годишна оценка на изпълнението на длъжността	8	12	20	0.49%
Чл. 107а, ал. 1 Прекрояване на служебното правоотношение срещу обезщетение в размер на не повече от 6-кратния размер на последната получена месечна основна заплата	59	42	101	2.45%
Чл. 12, ал. 1 Освобождаване без предизвестие в срока на изпитване	14	115	129	3.13%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2022 г.

В рамките на отчетния период от общо 5 649-те прекратени трудови правоотношения най-много са прекратените на общи основания по чл. 325 от КТ – 2 850. На второ място по честота е прекрояване на трудов договор от работодателя с предизвестие – 1 135. Следва ги прекрояване на трудов договор от работника или служителя без предизвестие – 573 и други.

В приложената графика са представени видовете основание и разпределението на прекратените трудови отношения за 2022 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-4: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ, 2022 г.

Към 31.12.2022 г. общият брой на всички заети по основно щатно разписание в администрацията е 132 005 служители, а общият брой на служителите с прекратени правоотношения е 11 055, което представлява текучество от 8.37%. Най-голямо е текучеството в областните администрации – 43.54%, на следващо място са администрациите на държавните комисии – 20.97%, следвани от администрацията на Министерския съвет с 20.77%. Запазва се тенденцията от предходни години, едни от администрациите с най-малко текучество да са министерствата – едва 6.11%.

През отчетната 2022 г. от съда са възстановени на работа 119 служители с прекратени служебни правоотношения по основно щатно разписание, от които реално възстановени на предишната длъжност са 87 служители или 73.11%.

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
Областни администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	3
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	3
Общински администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	6
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	5
Специализирани териториални администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	8
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	5
	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	64

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
Административни структури, създадени със закон	От тях реално възстановени на предишната длъжност	51
Държавни агенция	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	1
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Изпълнителни агенции	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	9
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	4
Министерства	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	27
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	18
Административни структури, отчитащи дейността си пред НС	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	1
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	0

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2022 г.

II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст

Административните структури отчитат, че 3 754 от реално заетите служители към 31.12.2022 г. са придобили право на пенсия по чл. 68 и чл. 69 от КСО, в т.ч. 2 018 служители по трудово правоотношение в държавната администрация, 1 207 по служебно правоотношение по ЗДСл, 462 служители на държавна служба по ЗМВР, 37 служители на държавна служба по ЗОВСРБ и 30 по ЗДС.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, през следващата 2023 отчетна година право на пенсия за осигурителен стаж и възраст ще придобият 2 130 служители по основно щатно разписание.

Най-много от тях – 44.23% или 942 са служители по трудово правоотношение, назначени на длъжности по КДА. От тях на ръководни длъжности – 5, на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 125, на експертни длъжности със спомагателни функции – 679 и на технически длъжности – 133.

Право на пенсия ще придобият и 906 държавни служители, назначени по реда на ЗДСл. Те са разпределени, както следва: висши държавни служители – 63, на ръководни длъжности – 151 и на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 692.

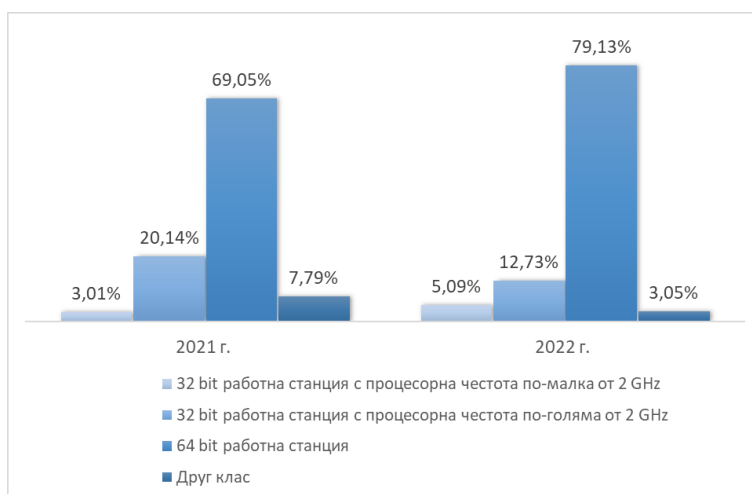
Общо 121 служители на длъжности, които са приравнени по трудово правоотношение ще придобият право на пенсия. Това са едноличен или колегиален орган на изпълнителната власт по чл. 19а от Закона за администрацията – 90, заместници на органа на изпълнителната власт – 25 и членове на политическите кабинети, без ръководителите на звената за връзки с обществеността – 6.

Служителите, които са назначени по специални закони (ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗДС) и ще придобият право на пенсия през следващата отчетна година, са общо 147, като по ЗМВР са 116, по ЗОВСРБ – 9, а по ЗДС – 22. Служителите, назначени на длъжности по трудово правоотношение по КДМВР, които ще придобият право на пенсия са 14.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер

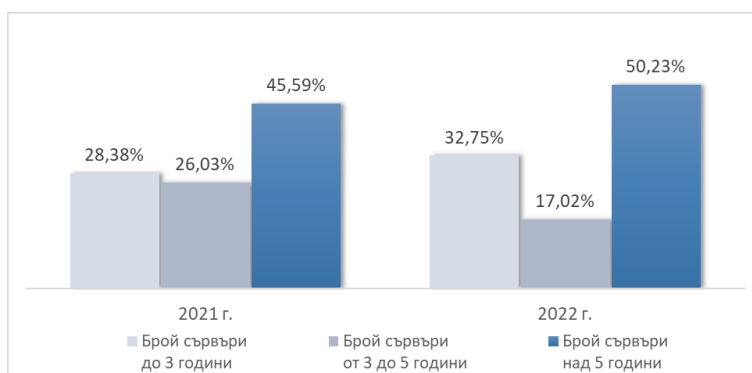
В края на 2022 г. администрацията разполага със 153 951 бр. персонални компютри (работни станции), от които 28 729 преносими и 125 222 настолни компютри. Работните станции, чиято възраст е над 5 г. са 58 632 бр. (46.82%), от 3 до 5 г. са 28 686 бр. (22.91%) и до 3 г. са 37 904 бр. (30.27%). При 32 bit операционни системи остава водеща ролята на компютрите с процесорна честота над 2 GHz 15 945 бр. (12.73%), а компютрите с процесорна честота по-малка от 2 GHz са 6 374 бр. (5.09%). Данните показват, че има увеличение и на относителния дял на компютрите с 64 bit адресна свързаност, които вече са 99 089 бр. (79.13%) и представляват водещата конфигурация за компютрите на държавната администрация. Незначителен е делът на компютрите с друг клас на работните станции – 3 814 бр (3.05%).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията

Общият брой на сървърите е 5 698, което представлява намаление спрямо предходната отчетна 2021 г. Най-голям е броят на сървърите над 5 г. – 2 862 бр. (50.23%); от 3 до 5 г. са 970 бр. (17.02%) и до 3 г. – 1 866 бр. (32.75%). В сравнение с предишната отчетна 2021 г. значително се е увеличил относителният дял на сървърите до 3 години за сметка на намалението на дела на тези над 5 г.



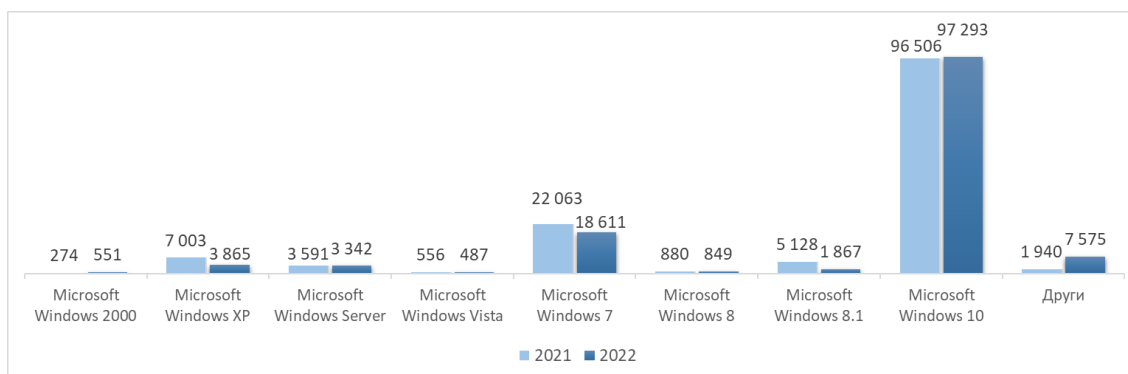
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията

Общият брой на принтерите, скенерите и многофункционалните устройства е 72 973, което представлява увеличение с 5.42% спрямо предходната 2021 г.

Активирани са следните версии на продуктите/лицензите:

■ Лицензи за операционна система Windows, както следва:

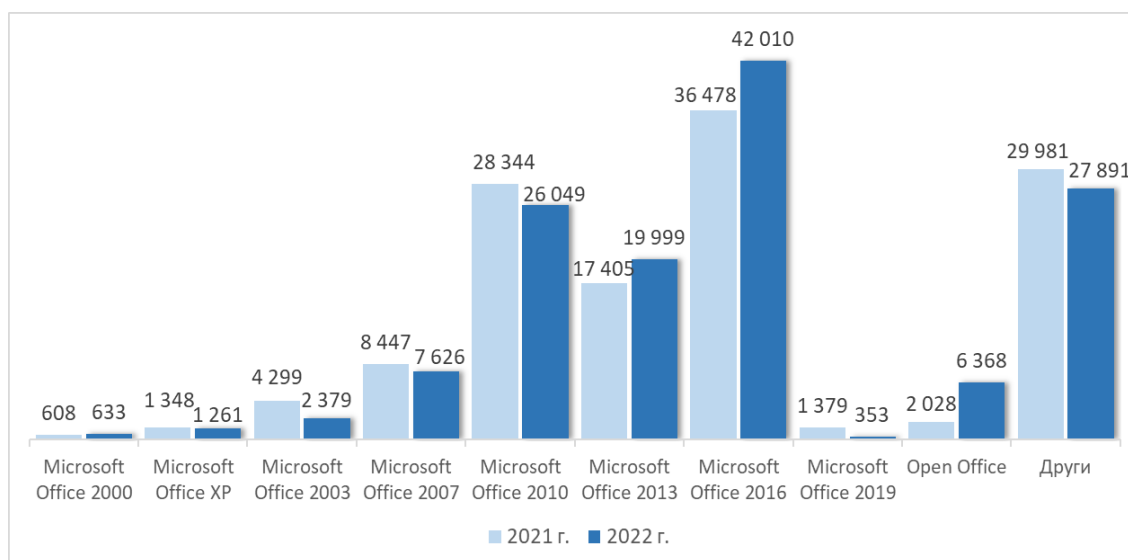


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows

През 2022 г. се отбелязва обновяване на версиите на операционните системи, като най-често използваната версия е Microsoft Windows 10 – 72.37%.

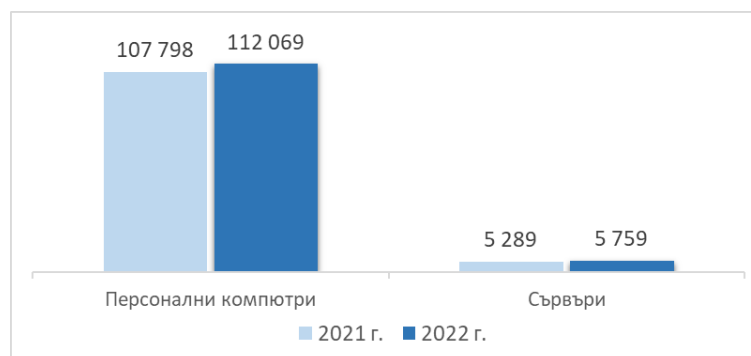
■ Лицензи за Microsoft Office, както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-4: Лицензи за Microsoft Office

По отношение на използвания антивирусен софтуер има инсталирани общо 117 828 програми, от които 112 069 са инсталирани на персонални компютри и 5 759 – на сървъри.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-5: Антивирусен софтуер върху персонални компютри и сървъри

Все още е налице тенденцията компютрите от висок клас да са съсредоточени в централната администрация независимо от факта, че основният доставчик на административни услуги са общинските администрации.

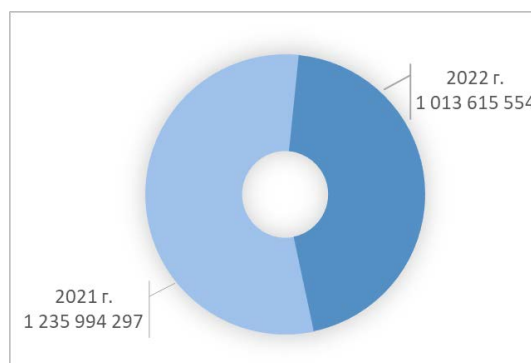
Всички администрации в страната разполагат с изградена локална мрежа и това е предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен. С паспорт (сертификат) на LAN/WAN мрежите през 2022 г. са 14.63% от администрациите.

През 2022 г. по данни от ИИСДА, общият брой на предоставените електронни административни услуги (с различна степен на електронизация) е 1 013 615 554. Някои услуги се предоставят в повече от една администрация. Такива е-услуги са броени на база предоставяне, а не на база вид на е-услугата.

Въпреки повишаването на броя на услугите публикувани на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), капацитетът на споделените ресурси на е-управлението все още не се използва достатъчно интензивно от административните органи.

Схемата за електронна идентификация, предвидена в Закона за електронната идентификация, все още не е изградена, което от своя страна също забавя развитието на електронното управление и ограничава достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги в т.ч. и трансгранични такива.

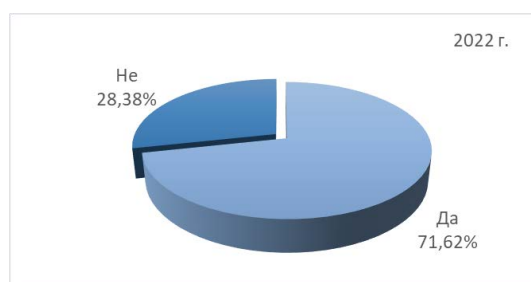
В сравнение с 2021 г. броят на предоставените електронни административни услуги е намалял с 222 378 743.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой

По отчетни данни 419 администрации (71.62%) предлагат електронни административни услуги (ЕАУ).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-7: Администрации, предоставящи електронни административни услуги, 2022 г.

Предлаганите от администрацията електронни административни услуги са достъпни през:



Графика III-8: Достъп до електронни административни услуги

За достъп до електронни административни услуги 404 администрации използват ЕПДЕАУ, а 135 използват и други портали, специално разработени за тях или за група администрации. Отчетните данни показват, че през 2022 г. значително нараства броят на администрациите, използващи ЕПДЕАУ за достъп до електронни административни услуги.

През 2022 година 181 администрации поддържат регистри – електронни или на хартия, свързани с предоставяне на електронни услуги за граждани и бизнеса, а 238 администрации не поддържат.

Регистрите, свързани с предоставянето на ЕАУ за гражданите и бизнеса включват:

- Регистри, които се поддържат на хартиен носител и подлежат на електронизация – 234 бр., в т.ч. първични регистри – 223 бр.;
- Регистри, за които закон предвижда да се водят на ръка (не подлежат на електронизация) – 285 бр., в т.ч. първични регистри – 180 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид – 1 962 бр., в т.ч. първични регистри – 1 415 бр.

От регистрите, за които през 2022 г. е отбелязано, че имат обмен и интеграция на данни с други регистри разпределението е следното:

- Обменът на данни се осъществява на хартиен носител – 45;
- Обменът на данни се осъществява чрез автоматизиран обмен на данни – 231;
- Обменът на данни се осъществява по друг начин – 65.

Администрациите, предлагащи и електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите (напр. онлайн справки или проверки на обстоятелства) са 273, в това число:

Вид администрация		Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	1
	Министерства	9
	Държавни агенции	2
	Администрации на държавни комисии	2
	Изпълнителни агенции	14
	Административни структури, създадени с постановление на МС	2
	Административни структури, създадени със закон	18

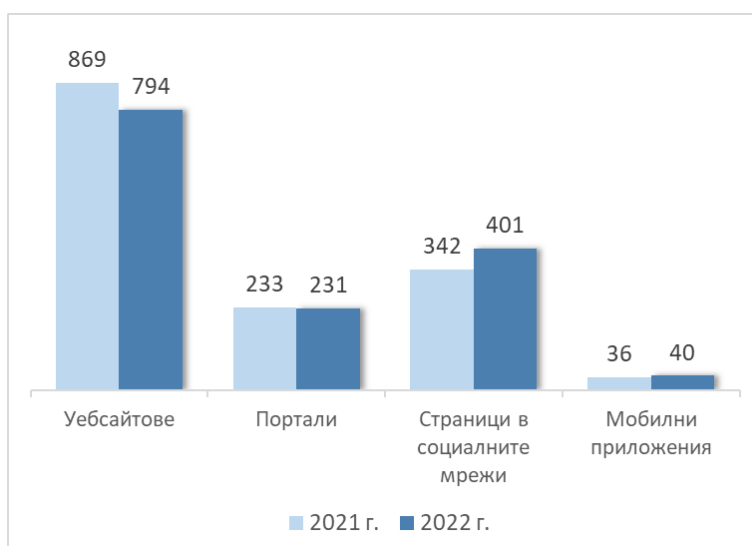
Вид администрация		Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Териториална администрация	Областни администрации	10
	Общински администрации	175
	Специализирани териториални администрации	40

Източник: : Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2022 г.

Спрямо данните за 2021 г. не се наблюдава тенденция на повишаване броя на администрациите, предлагащи и електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги.

През 2022 г. поддържаните от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи са общо 1 466, в това число:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи

Организациите от общественения сектор, съгласно изискванията за повторно използване на информация и за нейното публикуване в отворен формат, публикуват на Портала за отворени данни информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, които създават и поддържат заедно със съответните метаданни. През 2022 г. по данни от ИИСДА 590 администрации са заявили, че са публикували 4 265 набора от данни през годината, предвидили за публикуване 3 023 набора от данни през следващата отчетна година, публикували са общо 8 724 набора от данни на Портала за отворени данни и са публикували 6 971 набора от данни, включени в одобрени от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат.

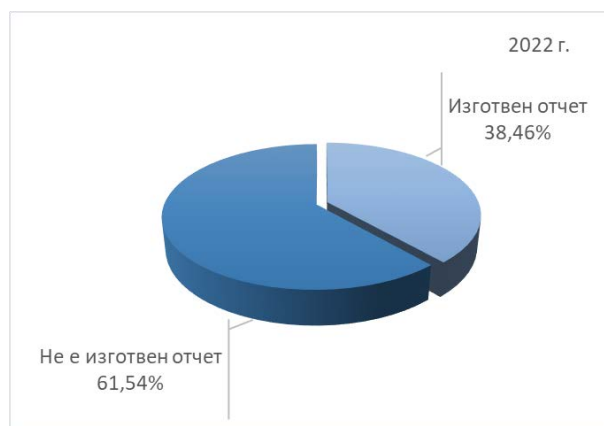
Наборите от данни, включени в одобрения от Министерския съвет списък за публикуване в отворен формат, са публикувани изцяло от 231 администрации (39.49%), частично публикувани от 173 администрации (29.57%) и не са публикувани от 181 администрации (30.94%).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2022 г.

През 2022 г. 225 администрации са заявили, че са изготвили годишен отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор за предходната година, който включва и данни за направени откази, както и причините за това, а 360 са заявили, че не е изготвен такъв.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор, 2022 г.

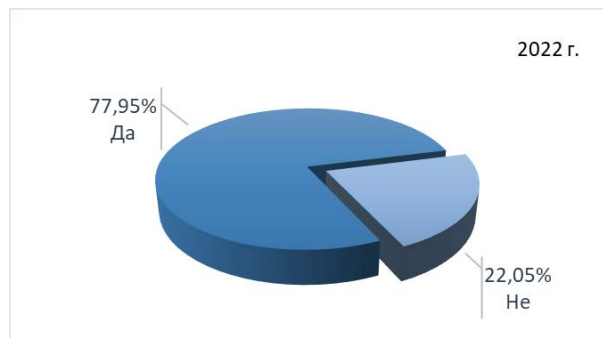
Създадени и утвърдени Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественния сектор са заявили, че имат 368 администрации, докато 217 са заявили, че нямат такива.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественния сектор, 2022 г.

Справка от ИИСДА показва, че 456 от администрациите имат определени длъжностни лица по данни, а 129 нямат определен служител. Задължението за определяне на длъжностни лица по данни е съгласно чл. 8, ал. 3 и § 3, ал. 2 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от общественния сектор и за нейното публикуване в отворен формат, според което ръководителите на администрациите следва да определят такива лица в срок до 01.10.2020 г.



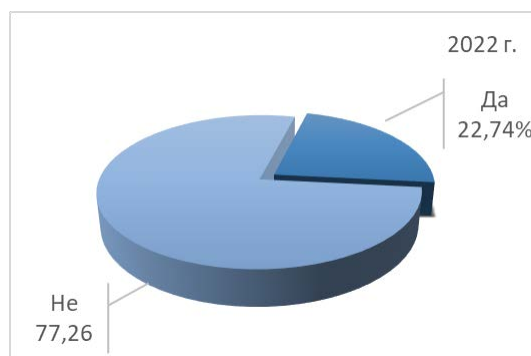
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от общественния сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2022 г.

Законът за достъп до пространствени данни (ЗДПД) урежда изграждането, поддържането и използването на инфраструктура за пространствена информация, осигуряването на достъп до пространствени данни и предоставянето на услуги за данните в областта на околната среда или дейностите, които могат да окажат влияние върху околната среда чрез гарантиране на съвместимост и сигурност при обмена на данни. Задълженията на администрациите са регламентирани както в ЗДПД, така и в Методическите указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на ЗДПД по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни и в Указанията за наблюдение и докладване на прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) на Европейския парламент и на Съвета.

Областните и общинските администрации нямат задължения по този закон. Тяхната дейност не предполага създаване на данни, попадащи в обхвата на чл. 4 от ЗДПД, с изключение на общинските администрации – София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Плевен и Стара Загора.

Според отчетите на администрациите в ИИСДА за 2022 г., 133 администрации (22.74%) са се идентифицирали като първичен администратор на пространствени данни съгласно изискванията на чл. 4 от ЗДПД и 452 администрации (77.26%) – не са.



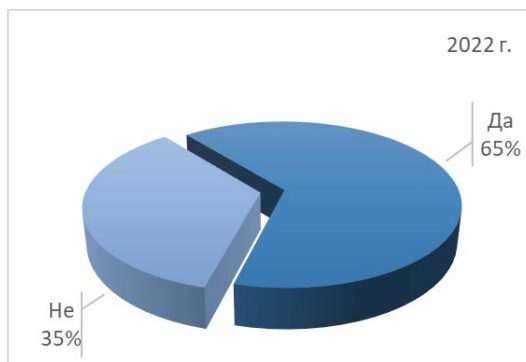
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-14: Първичен администратор на пространствени данни, 2022 г.

Повечето от държавните администрации нямат задължение по прилагането на ЗДПД, съответно не са първичен администратор на пространствени данни съгласно чл. 4 от ЗДПД.

След изграждането и внедряването на Националния портал за пространствени данни (НППД) и проведените обучения, в които се включиха експерти от отговорните администрации и Националното сдружение на общините в Република България, се засили ангажираността на участниците в процеса и вече има по-добро разбиране на регламентите в ЗДПД.

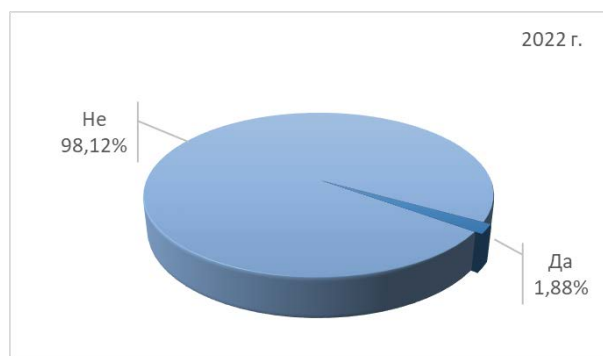
От идентифициралите се като първичен администратор на пространствени данни 133 администрации 86 са осигурили достъп до масивите пространствени данни на НППД, а 47 – не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-15: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2022 г.

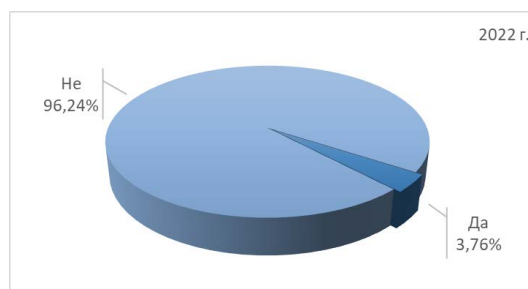
Основен извод, който може да бъде направен е, че не се предвиждат достатъчно финансови средства от администрациите, които имат задължения по ЗДПД за предоставяне на достъп до създаваните и поддържаните от тях пространствени данни, описването им с метаданни и създаване на мрежови услуги за тези данни, както и за хармонизирането и привеждането им в съответния формат за публикуване на НППД. По принцип дейностите, свързани с пространствени данни и изпълнение на задълженията по ЗДПД имат нисък приоритет и са недофинансирани.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-16: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2022 г.

Само 22 от администрациите са отчетели, че са изпълнили задължението си по ЗДПД и имат информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация, а 563 – нямат.

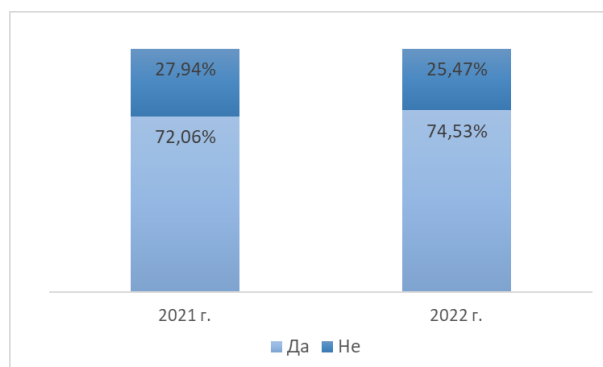


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-17: Наличие на информационна система, оперираща с пространствени данни, 2022 г.

Работата с пространствените данни изисква специфични умения и тясно специализирана професионална подготовка, които в повечето администрации не са налични. Голяма част от специалистите по пространствени данни са непропорционално разпределени, което налага спешни допълнителни обучения за изграждане на административен капацитет.

Според Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги 436 (74.53%) администрации разполагат с план за възстановяване на данните, а 149 (25.47%) не разполагат с такъв.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-18: Наличие на план за възстановяване на данните

Честотата на архивиране на данните за автоматизирани информационни системи в администрациите се извършва както следва:

- Всеки ден – 432 (49.77%);
- Всяка седмица – 186 (21.43%);
- Всеки месец – 177 (20.39%);
- По рядко от веднъж в месеца – 42 (4.84%);
- Не се архивират – 31 (3.57%).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-19: Честотата на архив на данните за автоматизирани информационни системи, 2022 г.

Архивирането на данни от сървърите се извършва на следните носители:

- Лента – 28 (4.05%);
- Виртуална лентова библиотека – 44 (6.79%);
- Оптична медия – 47 (6.79%);
- USB флаш памет – 64 (9.25%);
- Външен твърд диск – 465 (67.20%);
- Данните не се архивират – 44 (6.37%).



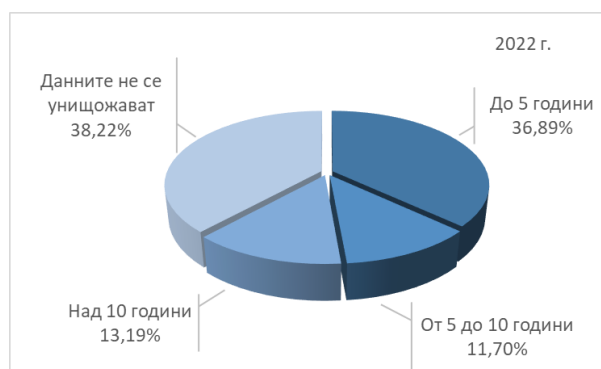
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-20: Архивиране на данни от сървърите – носители, 2022 г.

Сравнението с предходната отчетна година показва, че има незначителни изменения във вида носители, върху които администрациите съхраняват своите архиви. Най-висок е процентът на архивиране върху външен твърд диск. Процентът на администрациите, които не архивират своите данни е сравнително постоянен – около 6% от отговорилите администрации.

Архивите с данни се съхраняват за следния период от време:

- До 5 години – 249 автоматизирани информационни системи;
- От 5 до 10 години – 79 автоматизирани информационни системи;
- Над 10 години – 89 автоматизирани информационни системи;
- Данните не се унищожават – 258 автоматизирани информационни системи.



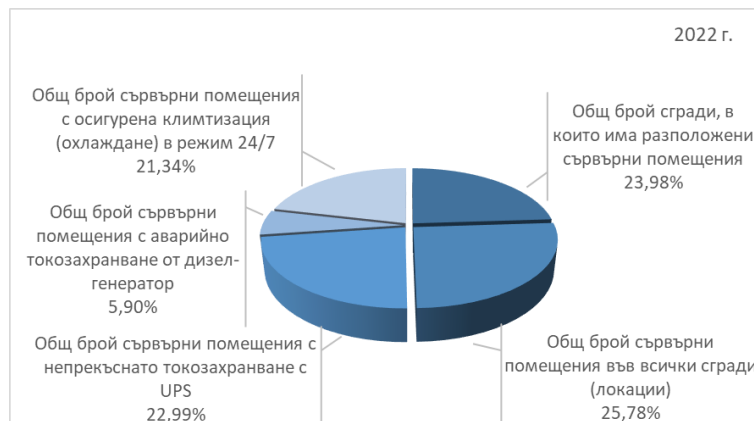
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-21: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2022 г.

По данни на администрациите броят на местата, в които има разположени сървъри в края на 2022 г. са:

- Общ брой сгради, в които има разположени сървъри, използвани от администрацията – 1 162;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации) – 1 249;

- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено непрекъснато токозахранване с UPS – 1 114;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено аварийно токозахранване от дизел-генератор – 286;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурена климатизация (охлаждане) в режим 24/7 – 1 034.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

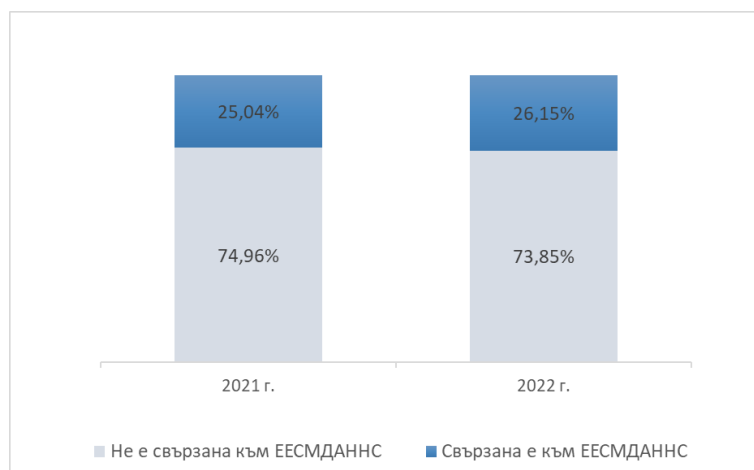
Графика III-22: Места, в които има разположени сървъри, 2022 г.

III.2. Комуникационна обезпеченост

Петстотин осемдесет и пет (585) администрации са отбелязали, че имат изградени 708 различни типове локални мрежи, от които: 161 – коаксиални, 114 – оптични, 110 – безжични и 323 от друг вид.

Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАННС) обедини през 2012 г. Националната мрежа на държавната администрация (НМДА) – изградена, поддържана и управлявана от АМС и Електронната съобщителна мрежа (ЕСМ). ЕЕСМДАННС предлага на потребителите си безплатно съвместими и допълващи се услуги.

Отговорите в ИИСДА за 2022 г. показват, че няма съществена разлика във свързаността към ЕЕСМДАННС спрямо 2021 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-23: Свързаност към ЕЕСМДАННС

Съгласно попълнената информация в ИИСДА за 2022 г. 271 (46.32%) администрации ползват алтернативен източник на интернет, а 314 (53.68%) – не ползват.

Надеждният и сигурен обмен на големи обеми от информация с общонационално значение – данни, текст, документи, глас, видео и др., може да се осигури чрез включване на все още отделените съществуващи телекомуникационни мрежи в единната държавна комуникационна инфраструктура – ЕЕСМДАННС.

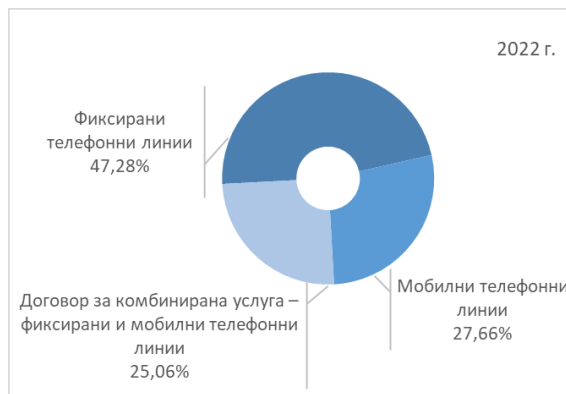
Свързването на всички структури в единната държавна комуникационна инфраструктура е основна предпоставка за развитието на е-управление. Това ще доведе не само до съкращаване на допълнителните разходи на администрациите за достъп до интернет, но и до бърз трансфер на данни и ще намали употребата на документи на хартиен носител.

Обобщените данни за използваните телефонни услуги показват, че през 2022 г. в структурите на изпълнителната власт са налични следните телефонни линии:

- 94 910 фиксирани;
- 55 525 мобилни;
- 50 791 комбинирани услуги.

Общият разход за използваните от администрацията телефонни услуги възлиза на 21 574 861 лв., като:

- 7 676 823 лв. са за фиксирани телефонни номера;
- 11 681 913 лв. са за мобилни телефонни номера;
- 2 216 125 лв. са за комбинирани услуги.

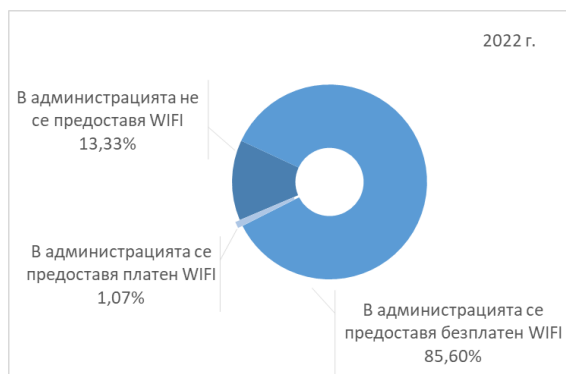


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-24: Разпределение на използваните телефонни услуги

За намаляване на разходите за телефонни услуги е препоръчително въвеждането на интегрирани услуги и повишаване на използването на мобилна спрямо стационарна телефония при оптимизиране на използваните тарифни планове от страна на администрациите.

За отчетната 2022 г. 50 администрации не предоставят WIFI, 321 предоставят безплатен WIFI, а 4 – платен.

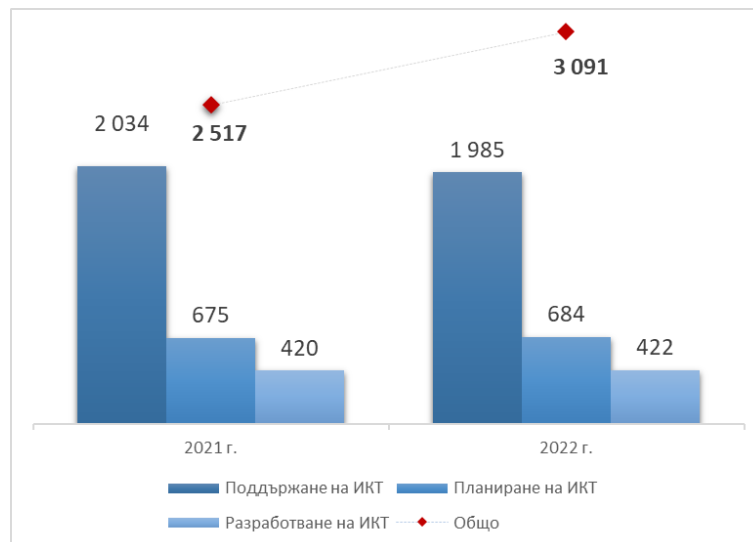


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-25: Предоставяне на WiFi в администрацията, 2022 г.

Ясно определените роли, права и задължения на служителите, отговорни за изпълнение на конкретни мерки, свързани с развитието на е-управлението са важна предпоставка за неговия успех.

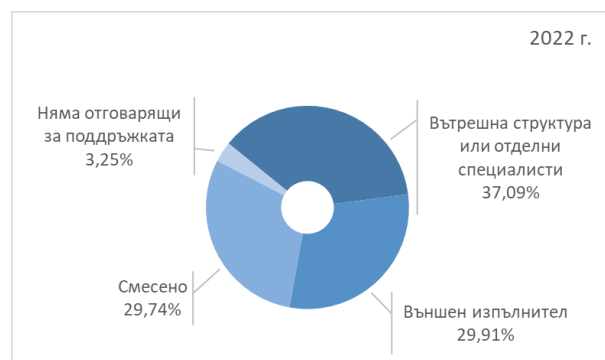
Общият брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ е 3 091. Данните в ИИСДА за 2022 г. показват, че за поддръжка на ИКТ в администрацията отговарят 1 985 служители, за планиране в ИКТ – 684 служители и за разработване на ИКТ – 422.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-26: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой

Двеста и седемнадесет (217) от администрациите разполагат с вътрешна структура или отделни специалисти, отговарящи за ИКТ, 175 използват външен изпълнител, 174 – смесено, а 19 нямат отговарящи за поддръжката за ИКТ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-27: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2022 г.

Повишаването на капацитета на служителите, отговарящи за ИТ е от значение за повишаване на ефективността в администрациите, както и за облекчаване на процесите при взаимодействията между отделните звена, гражданите и бизнеса.

III.3. Информационни системи

Наблюдава се висок процент на желание от страна на администрациите за участие в процеса по развитие на електронното управление. Развитието на процесите на цифрова трансформация налагат администрацията да използва в дейността си актуални ИКТ решения.

Законът за електронното управление (ЗЕУ) изисква от административните органи, при предоставяне на електронни административни услуги, еднократно събиране на данни и тяхното многократно използване и произтичащото от това задължение за

административните органи да не изискват документи и информация от граждани, които са налични при административен орган. За целта МЕУ разработва, развива и поддържа необходимата административна рамка за използването на споделен ресурс от административните органи. Такъв ресурс, осигуряващ свързана администрация съгласно Архитектурата на електронното управление в Република България, са хоризонталните и централизираните системи на електронното управление.

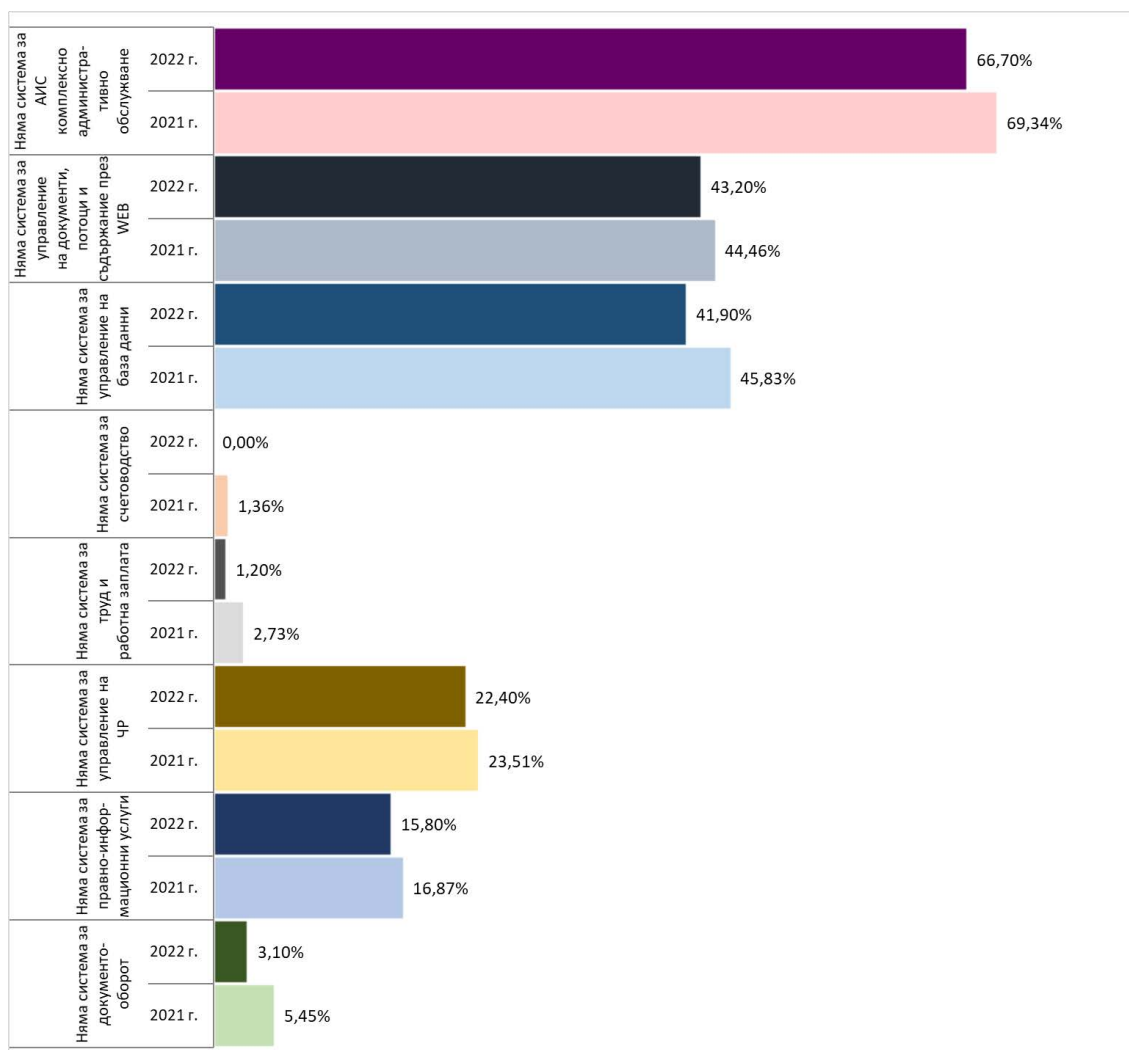
В края на 2022 г. само 8 от 585 администрации не обменят документи чрез Системата за електронен обмен на съобщения с другите администрации (СЕОС).

Мигриране на използваните информационни системи, регистри и електронни услуги към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) са предвидили 13.50% от администрациите.

Малка част от административните структури посочват, че към края на 2022 г. техни служители използват в работата си устройства за достъп до Интернет различни от компютър и лаптоп.

Тъй като използването на информационни системи трябва да е практика за всички административни структури са анализирани отговорите на администрациите, които нямат внедрени съответния вид информационни системи.

Данните показват леко намаляване във всички категории на броя на администрациите, които нямат внедрени информационни системи, като най-значително е намалението при системите за управление на база данни (близо 4%). Всички административни структури отчитат, че имат информационна система за счетоводство.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-28: Администрации, които нямат системи за управление, %

Преобладаващата част от административните структури посочват, че имат изградена локална мрежа. Това е предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен.

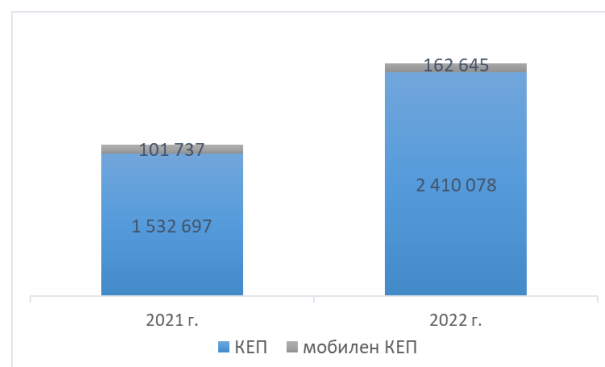
През 2022 г. продължават дейностите по интеграция на системи на администрациите към хоризонталните системи на електронното управление, свързани с Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ. Чрез единния модел се осигурява възможност за обмен на информация между администрациите, намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги, както и услуги тип „Епизоди от живота“. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на електронното управление и подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства.

През 2022 г. Министерство на електронното управление пое развитието и оперативната поддръжка на централизираните и хоризонталните системи от архитектурата на електронното управление.

■ През отчетния период продължават усилията за разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез **Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX)**. Системата създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги. Към средата са свързани 82 основни регистъра, администрирани от 28 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции, и са реализирани 218 справки към регистрите. Към настоящия момент консуматорите на справки (лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ) са 1 083.

Към края на 2022 г. общият брой направени заявки към регистри е 221 549 749, като за отчетния период са извършени 75 872 201 справки. Консуматорът с най-много извършени справки е Агенция по обществени поръчки – 14 651 689, а Министерство на вътрешните работи е предоставило най-много данни – 17 678 146, извършвани към Регистър Български документи за самоличност. Справките се заявяват и използват като вътрешни електронни административни услуги.

■ **Системата за еАвтентикация** е разработена за нуждите на електронното управление. Системата опосредства процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявителите на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за еАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизираните системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни ИС. През 2022 г. успешните автентикации чрез КЕП са 2 410 078 бр., а с облачен КЕП – 162 645 бр. За сравнение, автентикациите чрез КЕП за 2021 г. са 1 532 697, а с облачен – 101 737.

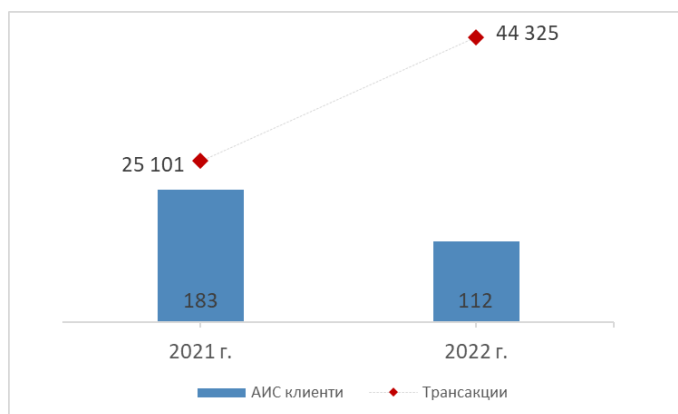


Източник: Годишен отчет МЕР

Графика III-29: Заявки през системата за еАвтентикация

■ **Системата за електронно плащане (еПлащане)** е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите на ЕАУ, доставчиците на услуги и доставчиците на платежни инструменти (банки). През 2022 г. към средата за електронни плащания са се включили още 112 администрации и в края на 2022 г. администрациите, доставчици на ЕАУ са 524, а банките са 6. Чрез системата могат да се заплатят услуги към всички областни и общински администрации и техните райони. За отчетния период са регистрирани 44 325 заявки за плащане. Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта, чрез ePaу или на гише в банков клон с платежно нареждане, както и с предоставен код за достъп. С надградените нови функционалности на системата се предоставя още един канал за плащане – Централен виртуален ПОС терминал, по който задължените лица могат да заплатят. Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от МЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електронни плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или юридическо лице с функционалност за преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време.

През 2022 г. са присъединени 112 бр. АИС клиенти. Извършените трансакции са 44 325 бр., като същите данни за 2021 г. са съответно 183 бр. АИС клиенти и 25 101 бр. успешни трансакции.



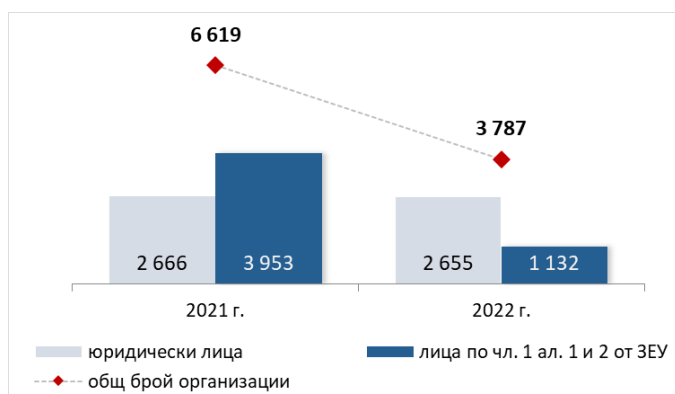
Източник: Годишен отчет МЕУ

Графика III-30: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой

■ **Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране)** е средство за проверка и потвърждаване на валидността на квалифициран електронен подпис, удостоверение за време (time stamp), електронно подписан документ в реално време, възможност за разпечатване на електронен документ, както и преобразуване на съдържанието от документ на хартиен носител в електронна форма. Валидирането на удостоверението за време включва и процеса на валидиране на електронния подпис на издателя на удостоверението за време. Към системата са добавени около 700 удостоверителни (Root) сертификати от доверителния списък, администриран от Европейската комисия относно валидиране на електронен подпис. Системата е интегрирана със Системата за сигурно електронно връчване, като за отчетния период е проверена валидността на 4 125 461 персонални цифрови сертификата. Повишението на ползваемостта на системата в сравнение с 2021 г. е близо 70%, когато броят на проверените цифрови сертификати е бил 2 823 411. Успешните заявки към услугата TimeStamp са 4 125 367, а броят на неуспешните е 94.

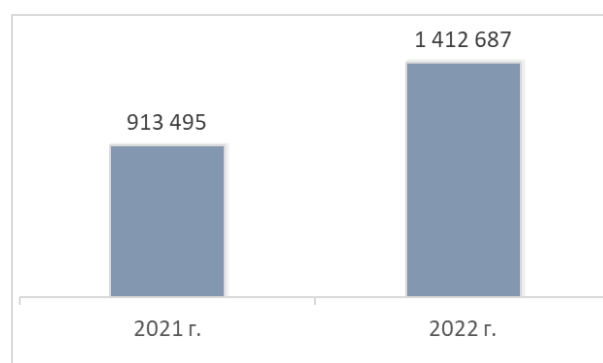
■ **Системата за електронно връчване (еВръчване)** е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на

момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. Активните профили в системата към 31.12.2022 г. са 216 450, от които 195 148 физически лица, 2 169 административни органи, 8 955 лица, предоставящи обществени и публични функции и 10 178 фирми. За 2022 г. в системата са регистрирани 3 787 организации, от които 2 655 са юридически лица, а 1 132 са лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ. Изпратените съобщения чрез системата са 1 412 687, което е близо с 60% увеличение в сравнение с 2021 г. – 913 495.



Източник: Годишен отчет МКУ

Графика III-31: Система за електронно връчване – организации, брой



Източник: Годишен отчет МКУ

Графика III-32: Система за електронно връчване – изпратени съобщения, брой

■ **Единният портал за електронни административни услуги** е реализиран като единна точка за достъп до електронни административни услуги. През отчетния период продължи развитието на ЕПДЕАУ и актуализацията на съдържанието му.

Към края на 2022 г. през Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) броят на електронните услуги достъпни за гражданите и бизнеса е 1 712, от тях 1 132 електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване по одобрения Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги. През отчетната година са реализирани 272 нови електронни административни услуги за централизирано заявяване. Услугите се предоставят централизирано от 501 администрации, от които 49 са централни, 300 общински и районни, 28 областни и 124 специализирани териториални администрации. Към края на 2022 г. са присъединени всички областни администрации, като централизирано по модела се предоставят 21 техни услуги, както и всички общински администрации, като централизирано по модела се предоставят всички 167 техни услуги. Разработени са над 1 600 електронни форми за заявяване на административните услуги и съпътстващите документи. Публикувана е информация за 580 електронни услуги, предоставяни децентрализирано от Министерство на вътрешните работи, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Агенция „Митници“, НОИ, НАЦИД и др.

■ **Системата за управление на електронни форми (еФорми)** дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата осигурява достъп на автентифицирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма, и подаване към административния орган, извършващ услугата. Чрез системата за електронни форми се предоставят 835 електронни услуги, разработени по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ. Всички форми са разработени по стандарт с цел унифициране на формуляри. От създаването на възможност за централизирано заявяване на електронни услуги чрез системата за електронни форми в края на 2018 г. до края на 2022 г. заявяванията на услуги са 140 995, като за 2022 г. са 68 385, което е близо 2 пъти повече от предходната година, когато заявяванията са 35 090. Най-често заявяваните услуги през 2022 г. са към Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане и общинските администрации.

■ **Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на ЕПДЕАУ.** Чрез порталната платформа на ЕПДЕАУ се реализира безплатна услуга за изграждане на федерирани портали на областни и общински администрации. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на сайтове по предварително подготвен шаблон в рамките на единна инфраструктура. Шаблоните позволяват относителна персонализация на облика на сайта, но запазват структурата с цел улеснение на крайния потребител и създаване на единна визуална онлайн идентичност на държавните институции. Демонстрационните шаблонни портали отговарят на изискванията на утвърдените Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация и на действащите стандартни за достъпност, описани в Директива (ЕС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г., относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложения на организациите от общественния сектор.

За услугата са подадени общо 144 заявления от администрации за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ. За отчетния период са подадени 64 заявления от административни органи.

До момента общо са публично достъпни федерирани портали на 54 администрации, в т. ч. през 2022 г. са внедрени портали на 33 администрации.

■ **Системата за автоматично попълване на електронни форми** попълва данни във форми, заявени от граждани чрез системата за електронни форми след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени 535 електронни форми. Попълваните данни се вземат от следните справки, предоставени от RegiX: Справка за постоянен адрес; Справка за настоящ адрес; Справка за физическо лице; Справка за семейно положение, съпруг/а и деца. От създаване на Системата до момента общият брой на автоматично попълнените електронни форми е 162 946 бр., като за отчетния период броят им е 103 104.

■ **Информационната система за съхранение на изходен код** се поддържа в съответствие с чл. 7в, т. 22 от ЗЕУ и чл. 58 и чл. 59 на НОИИСРЕАУ. Системата включва контрол на версиите и съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, т. 1 от ЗЕУ. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 г. и към момента са регистрирани 45 проекта с 51 активни потребители в портала за разработчици; предоставен е достъп до 38 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и са регистрирани 98 активни потребители; в хранилището GitHub се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab.

III.4. Управление на качеството

III.4.1. Системи за управление на качеството

Политиката по управление на качеството в държавната администрация е поставена като един от основните приоритети за развитие на държавната администрация. Тя е насочена към прилагането на системи за управление на качеството с цел непрекъснато усъвършенстване на дейността на администрациите.

В Закона за администрацията се регламентира изискването за цялостно управление на качеството за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните цели на администрациите, включително чрез системи за управление на качеството.

Със Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение управлението на качеството в администрациите се постави акцент за приоритетно внедряване на системата за управление на качеството – „Обща рамка за оценка на качеството“ (CAF), който е европейски модел за подобряване на дейността на администрацията. За подпомагане на този процес по внедряване на модела в държавната администрация се създаде Национален ресурсен център по CAF към Института по публична администрация, който има за цел да популяризира и провежда специализирано обучение на служителите по CAF и да подпомага процеса по внедряване на CAF.

По Оперативна програма „Добро управление“ са финансирани 2 проекта за внедряване на системата за управление на качеството – CAF. В края на 2022 г. приключи втория проект по внедряване на CAF в администрациите – „Въвеждане на Общата рамка за оценка CAF в българската администрация“, който стартира през 2019 г.

През периода 88 висши държавни служители се увериха, че подкрепата на ръководството е основополагаща за успеха на модела в администрацията, 413 служители научиха каква е същността на CAF и какъв е процесът на неговото внедряване в държавната администрация, 855 държавни служители усвоиха как се прави самооценка на публичната организация и как се планират мерки за подобрене на дейността ѝ чрез обучения и проведени семинари с помощта на CAF консултантите към Националния ресурсен център по CAF. От 2019 г. до 2022 г. моделът се въведе в 46 администрации, което надхвърля повече от 100 администрации, които в рамките на двата проекта са внедрили CAF към отчетната година.

Процесът по внедряване на CAF преминава през няколко етапа, които са свързани с процес на самооценяване на организацията, изготвяне на доклад от самооценката и изготвяне на план за подобрене с конкретни мерки за изпълнение, които са свързани с подобряване на дейността на администрацията. Към 31.12.2022 г. администрациите са планирали за изпълнение 885 мерки за подобрене и са изпълнили 678 или 76,61% от тях, което дава основание да се отчете сравнително висок резултат при внедряването на CAF.

През декември 2022 г. се проведе конференция с представители от централни и териториални администрации и консултантите по CAF от Националния ресурсен център, където 47 администрации бяха наградени с етикет „Ефективен CAF потребител“, който се присъжда на публични администрации успешно въвели Европейския модел за управление на качеството „Обща рамка за оценка“ (CAF).

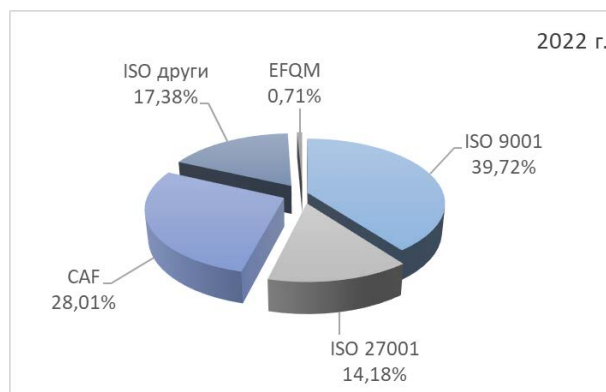
За трета поредна година през октомври 2022 г. ИПА организира Годишна среща на потребителите на CAF в България, в която участваха над 110 ръководители и експерти от различни администрации, както и чуждестранни експерти от Белгия и Холандия. В рамките на срещата гости от Европейския CAF ресурсен център представиха визия за бъдещето на модела и ролята на българската държавна администрация в международната координация и сътрудничество. Обсъдиха се резултати от международни проучвания за въздействието на модела върху стратегическото планиране, управлението на човешките ресурси и повишаването на капацитета на публичната администрация. Набелязаха се мерки за

устойчивост на модела CAF, като важен инструмент за подобряване на организацията и функциите на организациите.

Данните в ИИСДА за 2022 г. показват, че 187 (31.97%) от общо 585 администрации използват системи за управление на качеството. От тях: 82 са общински и районни администрации, 17 областни администрации, 42 специализирани териториални администрации и 46 централни администрации.

Към 31.12.2022 г. най-често реално използвани са системите за управление на качеството ISO – 201 и CAF – 79.

В администрациите са въведени общо 282 системи за управление на качеството, разпределени както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-33: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2022 г.

III.4.2. Управление на качеството на административното обслужване

А. Проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите

Въвеждането на система за измерване на удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията.

С Постановление № 14 на МС от 29.01.2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване се направиха промени, засягащи обратната връзка от потребителите и изследването и управлението на удовлетвореността от обслужването. Предвидени са общо 11 метода за обратна връзка, за част от които е заложено изискване за задължително използване – анкетни проучвания, консултации със служителите, наблюдение по метода „таен клиент“, анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали и медийни публикации. Резултатите от осъществената обратна връзка чрез използване и прилагане на регламентиранияте методи се използват и за изследване, анализ, измерване и управление на удовлетвореността от качеството на обслужване. Нормативно е регламентирано изискването за публикуване на годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната година. С Решение № 246 на МС от 10.04.2020 г. е одобрена Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

През отчетната 2022 г. в 298 администрации е изготвен годишен Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, а в 229 администрации не е изготвен доклад.¹³ С цел резултатите от анализите на

¹³ Възможна причина за броя администрации, посочили липсата на Доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, е че срокът за изготвяне на годишния доклад е 1 април, а отчитането в ИИСДА приключва в края на месец февруари.

удовлетвореността на потребителите, посочени в тези доклади, да достигнат до широк кръг заинтересовани лица са предприети различни действия от страна на администрациите:

- Областна администрация – Бургас продължава да поддържа открит диалог с потребителите на административни услуги и да изследва нивото на тяхната удовлетвореност с цел непрекъснато подобряване и усъвършенстване на административното обслужване;
- Общинска администрация – Банско непрекъснато заявява своята готовност за водене на конструктивен диалог в интерес на улесняването на потребителите на администрацията. Практика е провеждането на регулярни срещи с представители на бизнеса и браншовите организации;
- Изпълнителна агенция по околна среда е извършила ремонтни дейности с цел подобряване на функционалността и визията на Центъра за административно обслужване, в резултат на констатациите посочени в годишния доклад за административно обслужване. Провеждат се срещи със служителите от ЦАО, на която се представят резултатите от изследването;
- В голяма част от администрациите резултатите и изводите от докладите са залегнали в оперативните цели на звената за текущата година и доклада е публикуван на сайтовете и в други информационни източници.

Б. Механизъм за измерване и анализ на потреблението на услуги и средства за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността, които се използват за усъвършенстване на процеса при предоставяне на услуги

За 2022 г. данните от ИИСДА сочат, че общо 527 администрации използват различни методи за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността на потребителите. Четиристотин и четири (404) администрации използват само задължителните методи, докато 123 използват и други методи, предвидени в чл. 24, ал. 2 от НАО – "гореща" телефонна линия, социологически проучвания и др.

Администрациите, които предоставят информация относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите през тази година са 313, а тези които не информират потребителите на услуги за резултатите от измерванията са 214.

Спазване на нормативно определен срок за обслужване

Четиристотин осемдесет и три (483) администрации са посочили категорично, че спазват нормативно определените срокове за обслужване на потребителите, а 44 са на мнение, че по-скоро се спазват. Липсата на администрации, които да са посочили отговор, че не спазват определените срокове за административно обслужване показва положителна тенденция по отношение предоставянето на административни услуги.

Повишаване на квалификацията на служителите, заети в областта на административното обслужване

Над 480 от администрациите регулярно анализират и планират потребностите от обучение за повишаване на квалификацията на служителите, които са заети в областта на административното обслужване. Едва 41 администрации са отбелязали, че не са заложили на такъв тип анализ и съответно не планират обучения, като са посочили че причините за това са липсата на финансов ресурс.

Висок е процентът на администрациите, които са провели специално обучение за работа с потребители на услуги, включително с трудни клиенти и специално обучение за комуникация по телефона – над 90%, което показва, че се спазват правилата за задължително обучение на всички служители от звеното за административно обслужване, съгласно Наредбата за административното обслужване.

Обвързване на длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен – на служителите, обслужващи потребителите с техните задължения

При 99.05% или 522 от администрациите, длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен – на служителите, обслужващи потребители, съдържат описание на преките задължения, отговорности, изисквания за заемане на длъжността и други необходими компетентности, които са свързани със задълженията им за обслужване на потребителите.

Установяване на нарушенията на задълженията по Наредбата за административното обслужване

За отчетния период от 356 администрации е подадена информация за наличие на определени длъжностни лица, които да установяват нарушенията на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване. В 171 администрации, сред които преобладават администрации на общинските и специализираните териториални структури – такива лица не са определени.

Управлението на качеството е от изключително значение за постигане на по-добра организация в администрацията, подобряване на функциите в отделните звена и оказва влияние при определяне на стратегическите цели за ефективното и ефикасното им изпълнение в администрациите, в частност в административното обслужване.

Наблюдава се положителен ръст по отношение на разбирането за полезността от внедряването на системи за управление на качеството в частност CAF, от повишаването на капацитета на звената за административно обслужване, но са необходими още усилия в тази посока чрез информираност за значението на управлението на качеството и чрез повишаване на контрола относно спазването на нормативните регламенти за това.

IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

IV.1. Организация на достъпа до обществена информация

В организацията на достъпа до обществена информация се включват данни относно:

- задълженията на институциите да приемат Вътрешни правила по смисъла на чл. 15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ);
- задълженията на институциите да публикуват на интернет страниците си на актуална информация, предвидена в чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ;
- предоставянето от институциите на разяснителна информация за упражняването на правото на достъп до информация от граждани и юридическите лица;
- осигурени възможности за подаване на заявления по електронен път от граждани и юридически лица и поддържането на електронен регистър;
- предпочитаната форма за получаване на обществена информация от граждани и юридически лица.

През 2022 г. 568 административни структури отчитат, че имат разработени Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, а 17 структури са заявили, че нямат такива, което е 2.91% от администрациите, предоставили данни по този показател. Положително следва да се оцени фактът, че наполовина е намалял броят сред общинските администрации, които през 2022 г. не са имали приети правила за работа по ЗДОИ. Независимо от общото подобрене следва да се констатира, че изискването за приемане на Вътрешни правила е в сила от 2016 г., което предполага достатъчен период от време, в рамките на който администрациите да го изпълнят. За подпомагане на дейността им по разработването на правила по ЗДОИ през 2021 г. с решение на Съвета за административна реформа бяха одобрени правила – модели. Тези моделни правила могат да се ползват и адаптират според спецификата на съответната администрация. Правилата са публикувани и на Платформата за достъп до обществена информация – pitay.government.bg

Разпределението на административните структури според наличието на приети Вътрешни правила за работа по ЗДОИ е както следва:

Вид администрация		Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	0	20
	Държавни агенции	0	7
	Държавни комисии	0	5
	Изпълнителни агенции	1	31
	Административни структури, създадени със закон	1	39
	Административни структури, създадени с постановление на Министерския съвет	1	11
		3	113
Териториална администрация	Областни администрации	0	28
	Общински администрации	7	255
	Общинска администрация на район	2	33
	Специализирани териториални администрации	5	139
		14	455
Общо за цялата администрация:		17	568

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2022 г.

По отношение на предоставянето на разяснителна информация сред гражданите и юридическите лица за упражняването на правото за достъп до обществена информация – 496 администрации предоставят такава спрямо 89, които не извършат такава дейност.

Както бе констатирано и за предходни години разяснителните информации се предоставят преимуществено чрез публикуване на Вътрешните правила за работа по ЗДОИ на интернет страницата на институциите.

Сред отговорите на респондентите са посочени и по-интересни практики, като това да се адаптират секциите за достъп до обществена информация на интернет страниците по интерактивен и отворен към потребителя начин, разясняващ му как да реализира правото си за достъп до обществена информация. Като положителни примери могат да се посочат секциите за достъп до обществена информация на интернет страниците на Министерство на околната среда и водите, Министерство на туризма и Общинска администрация – Ловеч.

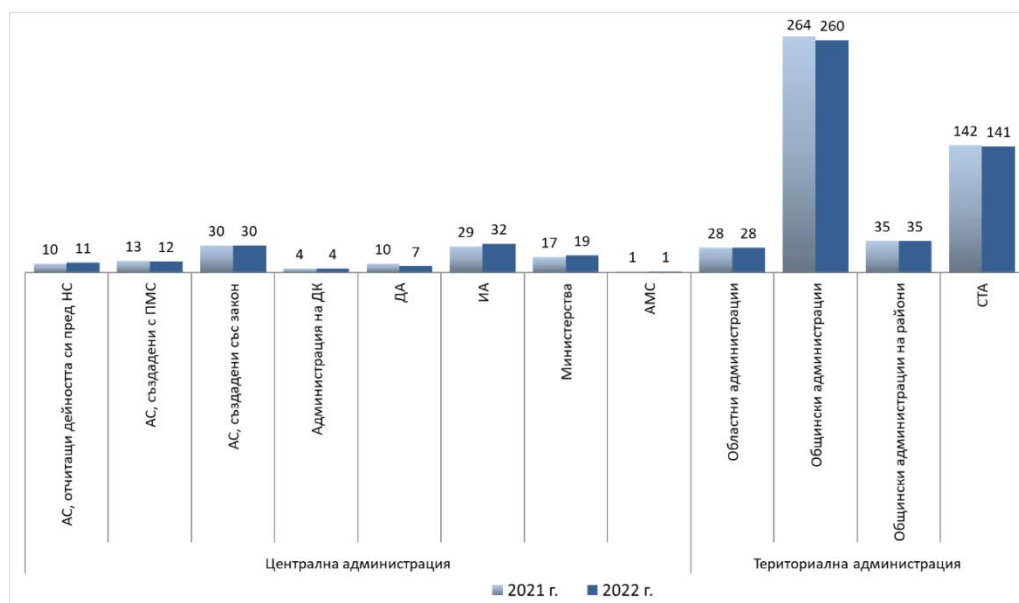
Разпределението, сред административните структури по отношение на разяснителната информация, е както следва:

Вид администрация		НЕ предоставят разяснителна информация	Предоставят разяснителна информация
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	0	20
	Държавни агенции	1	6
	Държавни комисии	0	5
	Изпълнителни агенции	5	27
	Административни структури, създадени със закон	6	34
	Административни структури, създадени с постановление на Министерския съвет	3	9
		15	101
Териториална администрация	Областни администрации	0	28
	Общински администрации	46	216
	Общинска администрация на район	11	24
	Специализирани териториални администрации	17	127
		74	395
Общо за цялата администрация:		89	496

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2022 г.

Възможност за подаване на заявления по електронен път са осигурили 580 администрации, а само 5 от структурите не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДООИ, брой администрации

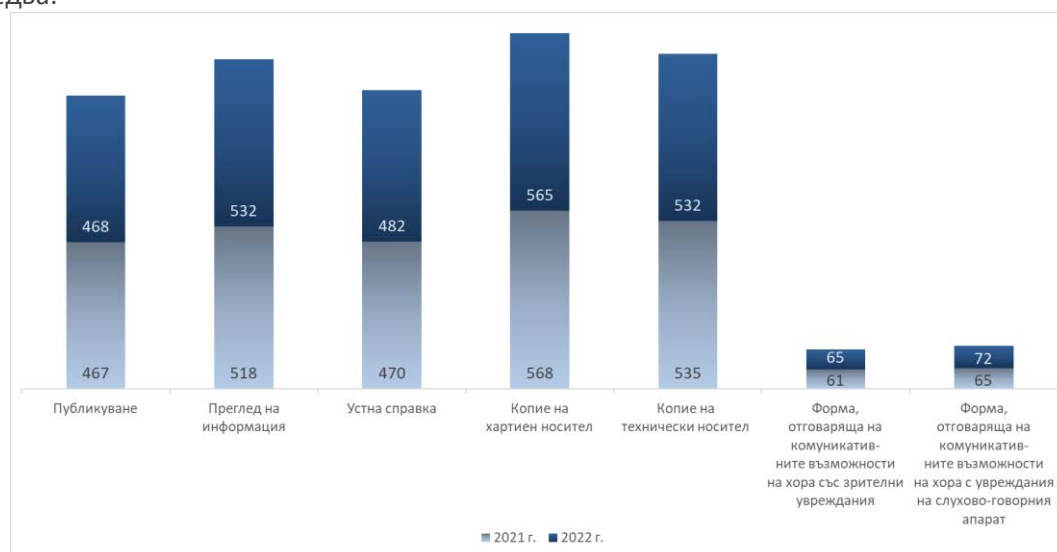
Като техническо средство за подаване на заявления по електронен път следва да се разглежда и функциониращата от 2019 г. **Платформа за достъп до обществена информация**. Платформата е единна и централизирана уеб базирана информационна система, на която могат да се подават заявления по ЗДОИ и да се получават отговори по тях. Към 2022 г. на Платформата са регистрирани общо 589 държавни институции, които са и задължени субекти по ЗДОИ. Броят на задължените субекти на Платформата се е увеличил с три спрямо предходната година. През 2022 г. чрез Платформата са подадени заявления до 273 от регистрираните на нея институции.

По данни от ИИСДА 480 административни структури поддържат електронен регистър на постъпилите заявления, докато 105 не поддържат такъв. От администрациите, които не поддържат електронен регистър най-висок е делът на общинските и районни администрации – 50, следвани от специализираните териториални администрации – 29. Сред министерствата само едно не поддържа електронен регистър на постъпилите заявления по ЗДОИ.

Според начина, по който е организирано заплащането на таксите, в случаите, в които се дължат такива, почти всички администрации са отговорили, че предоставят възможност таксата да се заплаща на място в институцията или по банков път. Сто и седемдесет (170) от институциите са отговорили, че предоставят и друг начин – най-често поставянето на ПОС терминал в сградата на институцията. В отговорите е посочено, че се използва и виртуален ПОС терминал чрез Портала за електронни плащания, поддържан от Министерство на електронното управление. Една част от респондентите са отговорили, че такса за предоставяне на достъп не се дължи. Безспорно е, че информацията от общественния сектор се предоставя безплатно, а случаите, в които се заплаща такса, то тя следва да е само за покриване на материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията (чл. 41 ж от ЗДОИ).

По отношение на изискването за публикуване на информация по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ и при изследване на отговорите на респондентите, може да се направи извод, че администрациите спазват законовите изисквания и публикуват информацията, предвидена в Закона. Публикуването на списъци с разсекретена информация, списъци с категориите информация, представляващи служебна тайна и договорите са единствените, за които отделни администрации са посочили, че не извършват публикации.

През 2022 г. формите, чрез които се предоставя обществена информация, са както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-2: Форми на предоставяне на ДООИ, брой администрации

IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация

И през отчетната 2022 г. се запазва тенденцията, според която в администрациите има определен служител, който да отговаря за достъпа до информация. Такъв е случаят при 283 административни структури. При 231 структури тази функция е разпределена на няколко служители, при 43 администрации има създадено специално звено, което отговаря за ДОО, а 28 администрации са отговорили, че нямат нито служител, нито звено за осигуряване на достъпа до информация.

Деятелността за ДОО най-често е структурирана в звеното, отговарящо за правните дейности – 199 администрации; следвани от деловодствата на съответните структури – 142 администрации; приемната за граждани – 17 администрации или са част от звеното за връзки с обществеността – 19 администрации. Сто и осемдесет (180) администрации са посочили други варианти или звена извън изброените – секретарите на общините (при общинските администрации), нарочно създадена комисия от служители или други звена в съответната структура (напр. звената за административно и правно обслужване, административно и информационно обслужване и др.).

Независимо от многообразието на форми, които се използват от отделните администрации, изводът е, че 95.21% от администрациите имат специално определен служител/и или звено, натоварено с упражняването на функциите по предоставяне на достъп до обществена информация.

Определен служител, който отговаря за информацията по чл. 15, ал. 1 от ЗДОО, има в 476 структури, а 109 администрации не са осигурили такъв служител. В сравнение с данните от миналата година е нараснал делът на администрациите, които са вменили на свои служители задълженията по публикуване на информация по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗДОО.

В 438 административни структури задълженията на служителите по ЗДОО са включени в длъжностната им характеристика спрямо 119 администрации, които не са уредили този род задължения в длъжностните характеристики на служителите си.

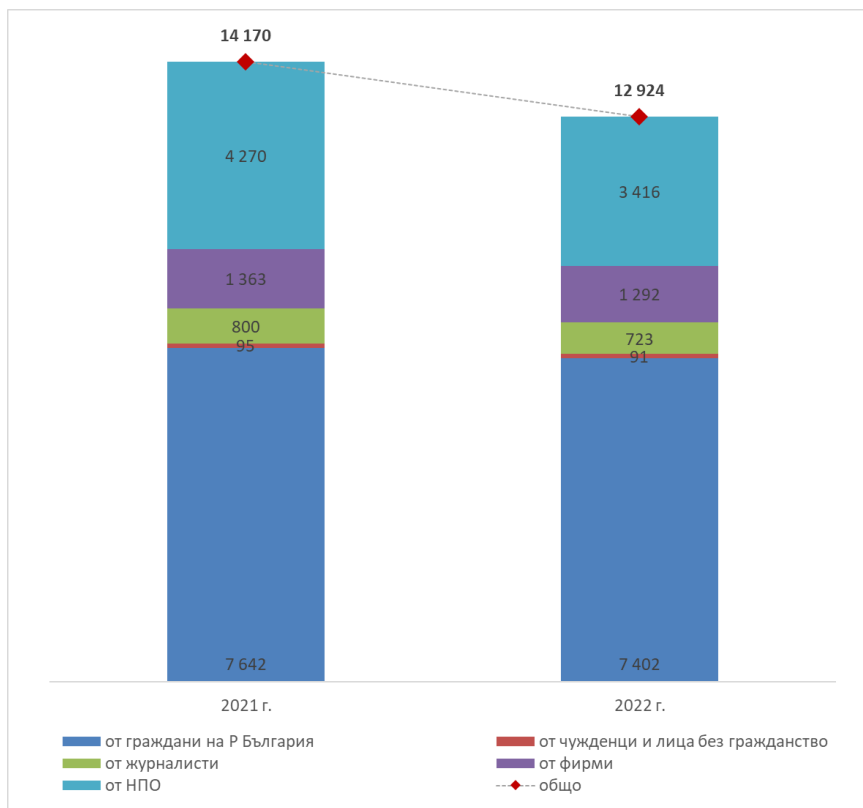
През отчетната година са били обучени общо 411 служители за стандартите в областта на ЗДОО. Администрациите, които не са обучили служители през годината (174 бр.) посочват като причини липсата на средства, липсата на подобни обучения през годината и липсата на необходимост от такива обучения.

IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация

По данни от ИИСДА през 2022 г. са подадени общо 12 924 заявления за достъп до обществена информация. От тях: 7 402 от граждани на Република България, 3 416 от неправителствени организации, 1 292 от фирми, 723 от журналисти и 91 от чужденци или лица без гражданство. Запазва се тенденцията от предишните години най-активни в питанията си до държавните институции да са гражданите, следвани от юридически лица с нестопанска цел или търговци. От постъпилите заявления 333 са били оставени без разглеждане. Прави впечатление, че 498 администрации са отбелязали, че не са оставяли без разглеждане, постъпили при тях заявления.

Сред водещите причини за оставяне без разглеждане на постъпилите заявления е липсата на точно/ясно описание на търсената информация – 126 случая, следвани от непосочването на имената на заявителя – 53 случая, липса на адрес за кореспонденция – 25 случая, седалище на заявителя – 2 случая или други причини, довели до оставяне без разглеждане при 126 случая. В сравнение с 2021 г. се е увеличил броят на случаите, при които заявленията се оставят без разглеждане „по други причини“. Като такива причини са посочени случаите, при които не е дадено уточнение на предмета на търсената информация

в посочения срок от административния орган, заявлението е било препратено по компетентност на друга институция, или по същността си не е представлявало заявление за достъп до информация.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДООИ

По данни на Платформата за достъп до обществена информация, през 2022 г. на нея са постъпили общо 1 891 заявления за достъп, от които 1 545 от физически лица и 346 от юридически лица. Броят заявления, постъпили на платформата се включва в общия брой заявления, постъпили през годината.

По данни от ИИСДА се запазва тенденцията от последните години да се увеличава броят на заявленията, подадени по електронен път за сметка на тези, подавани на място в институциите или чрез устно запитване.

Разпределението по начина на подаване на заявления е както следва:

- електронни заявления – 7 751;
- писмени заявления – 3 422;
- чрез Платформа за достъп до обществена информация – 1 547;
- устни заявления – 205.

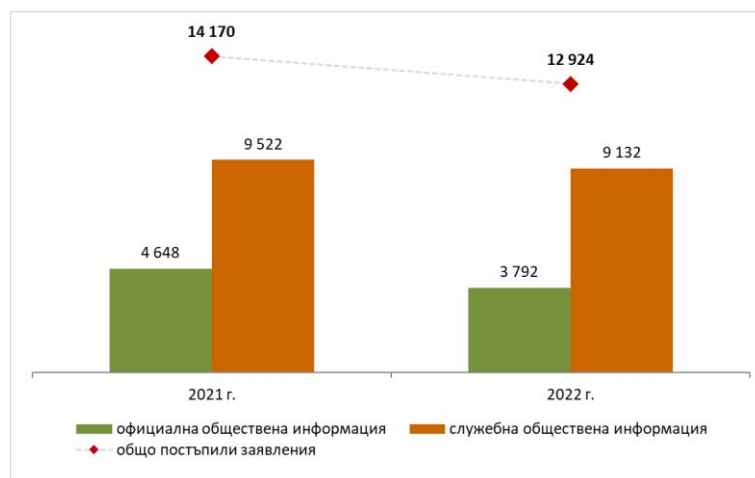


Източник: Администрация на Министерския съвет, Платформа за достъп до обществена информация

Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване

За поредна година има разминаване в данните за броя на заявленията, постъпили чрез Платформата за достъп до обществена информация по справка от самата Платформа, съотнесена с резултатите от ИИСДА. Не са известни причините за това разминаване, но е препоръчително двете информационни системи да се интегрират и данните за брой постъпили заявления да се извличат автоматично от Платформата.

По данни от ИИСДА общо 3 792 от подадените заявления са за официална информация. Броят на заявленията за служебна информация е 9 132.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-5: Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията

По отношение на вида търсена информация през 2022 г. данните са следните:

За поредна година най-голям е броят на заявленията, с които се е търсила информация за отчетност на институциите – 3 293. Следват искания за информация за:

- Упражняване на права и законни интереси на граждани – 2 661;
- Контролна дейност на администрацията – 2 322;
- Изразходване на публични средства – 1 390;
- За процеса на вземане на решения – 678;
- Нормативни актове – 323;
- Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности – 138;
- Проекти на нормативни актове – 115;
- Други теми – 2 246 заявления.

IV.3.1. Решения и откази за ДОО

През отчетната година решенията за предоставяне на ДОО са:

- 9 652 за свободен ДОО;
- 567 за предоставяне на частичен ДОО;
- 250 за предоставяне на ДОО при наличие на надделяващ обществен интерес;
- 1 042 са препратени по компетентност;
- 628 уведомления за липса на исканата обществена информация са изпратени на заявителя.

Общият брой на заявленията, получили отказ за предоставяне на обществена информация е 488.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой

Най-много откази са постановени поради това, че информацията засяга интересите на трето лице и няма неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ – общо 110 отказа. От тях при 66 отказа информацията е засягала юридически лица, а при 44 – физически лица. Следват отказите, поради това че исканата информация е класифицирана като служебна тайна – 56 отказа или е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение – 70 отказа. Относително по-малък е делът на отказите, поради това че информацията е търговска тайна – 3, държавна тайна – 8 или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име – 17. При 53 случая е отказан достъп, тъй като търсената информация е била предоставена на заявителя през предходните 6 месеца. На други, извън изброените основания са направени още 284 отказа.

Отделно от цитираната статистика, достъп не е предоставен и по 40 заявления поради неявяване на заявителите да се запознаят с предоставената им информация, по 6 заявления поради неплащане на дължимите разходи за подготовката на информацията. Двадесет и един (21) заявителя са се отказали от предоставения им достъп.

По отношение на спазването на сроковете за произнасяне по заявления по ДОО:

За поредна година от отговорите на администрациите се отчита изключително висок процент – 98.86% на предоставени в срок отговори по постъпили заявления. „Веднага“ е отговорено на 138 заявления, в рамките на 14-дневния срок – на 10 671 заявления, а в рамките на удължения срок за произнасяне – на 1 029 заявления. След законоустановените срокове е отговорено на 137 заявления, което представлява само 1.14% и демонстрира сериозен ангажимент от страна на администрациите по спазване на сроковете за произнасяне по заявления за ДОО.

Сред причините, водещи до удължаване на срока за предоставяне на ДОО с най-висок дял е тази, при която на администрациите им е било необходимо допълнително

време за подготовка на информацията, поради голямото ѝ количество – 412 случая. Следват тези, при които е искано уточняване на предмета на информацията – 224 случая и търсене на съгласието на трето лице за предоставянето на информацията – 195 случая. За 60 случая са посочени други причини за удължаването на срока за произнасяне. Четиристотин и тринадесет (413) администрации са отговорили, че не е имало причини за удължаване на срока за произнасяне.

IV.4. Съдебна практика

По отношение на жалбите срещу решения на администрацията и практиката на съда са получени следните данни за 2022 г.:

Четиристотин шестдесет и осем (468) администрации са отговорили, че не са постъпвали жалби срещу техни решения или откази за предоставяне на достъп до информация.

Жалбите срещу действията на институциите са общо 220. От тях – 93 жалби са срещу решения, с които е предоставена обществена информация, а 127 жалби са срещу отказ за предоставяне на ДОИ. Запазва се относително висок делът на жалбите срещу решенията, с които е предоставен достъп, което означава, че макар и формално да е била предоставена информация в отговор на заявление, тя не е била по същество (изцяло или частично) търсената от заявителя.

През отчетната година са приключили 109 съдебни производства по постъпилите жалби, при които съдът:

- Изцяло отменя решението – 61 случая;
- Частично отменя решението – 23 случая;
- Изменя обжалваното решение – 2 случая;
- Искане необходимите доказателства за обжалване на отказ – 23 случая.

И през 2022 г. само една административна структура, на общинско ниво, е наложила наказание на длъжностно лице, което не се е произнесло в срок по заявление за ДОИ. Петстотин петдесет и девет (559) администрации отговарят, че няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДОИ за отчетната година.

АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО ПОПЪЛВАТ ИНФОРМАЦИЯ В РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА, 2022 Г.

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Администрация на Министерския съвет
2. Министерства
 - 2.1. Министерство на външните работи
 - 2.2. Министерство на вътрешните работи
 - 2.3. Министерство на електронното управление¹⁴
 - 2.4. Министерство на енергетиката
 - 2.5. Министерство на здравеопазването
 - 2.6. Министерство на земеделието
 - 2.7. Министерство на икономиката и индустрията¹⁵
 - 2.8. Министерство на иновациите и растежа¹⁶
 - 2.9. Министерство на културата
 - 2.10. Министерство на младежта и спорта¹⁷
 - 2.11. Министерство на образованието и науката
 - 2.12. Министерство на околната среда и водите
 - 2.13. Министерство на отбраната
 - 2.14. Министерство на правосъдието
 - 2.15. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
 - 2.16. Министерство на транспорта и съобщенията
 - 2.17. Министерство на труда и социалната политика
 - 2.18. Министерство на туризма
 - 2.19. Министерство на финансите
3. Държавни агенции
 - 3.1. Държавна агенция „Архиви“
 - 3.2. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"
 - 3.3. Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
 - 3.4. Държавна агенция за бежанците
 - 3.5. Държавна агенция за закрила на детето
 - 3.6. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
 - 3.7. Национален статистически институт
4. Администрации на държавни комисии
 - 4.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
 - 4.2. Администрация на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата
 - 4.3. Администрация на Комисията за защита на потребителите
 - 4.4. Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и на неговата администрация

¹⁴ Министерство на електронното управление се отчита за първи път, устройствен правилник, приет с ПМС № 12 от 4.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 11 от 2022 г., в сила от 8.02.2022 г., изм. и доп., бр. 21 от 2022 г., в сила от 15.03.2022 г.

¹⁵ Министерство на икономиката и индустрията, устройствен правилник, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

¹⁶ Министерство на иновациите и растежа, устройствен правилник, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

¹⁷ Министерство на младежта и спорта не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

5. Изпълнителни агенции

- 5.1. Агенция за социално подпомагане
- 5.2. Агенция за устойчиво енергийно развитие
- 5.3. Агенция за хората с увреждания
- 5.4. Агенция по вписванията
- 5.5. Агенция по геодезия, картография и кадастър
- 5.6. Агенция по заетостта
- 5.7. Агенция по обществени поръчки
- 5.8. Българска агенция за инвестиции
- 5.9. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
- 5.10. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“
- 5.11. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
- 5.12. Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
- 5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
- 5.14. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
- 5.15. Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“
- 5.16. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
- 5.17. Изпълнителна агенция „Морска администрация“
- 5.18. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
- 5.19. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“
- 5.20. Изпълнителна агенция „Програма за образование“
- 5.21. Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“
- 5.22. Изпълнителна агенция за българите в чужбина
- 5.23. Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
- 5.24. Изпълнителна агенция по горите
- 5.25. Изпълнителна агенция по лекарствата
- 5.26. Изпълнителна агенция по лозата и виното
- 5.27. Изпълнителна агенция по околна среда
- 5.28. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
- 5.29. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството
- 5.30. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
- 5.31. Национален институт за помирение и арбитраж
- 5.32. Национален филмов център – София

6. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт

- 6.1. Комисия за енергийно и водно регулиране
- 6.2. Комисия за защита на конкуренцията
- 6.3. Комисия за защита на личните данни
- 6.4. Комисия за защита от дискриминация
- 6.5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
- 6.6. Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори
- 6.7. Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА
- 6.8. Комисия за регулиране на съобщенията
- 6.9. Национален осигурителен институт
- 6.10. Национална здравноосигурителна каса
- 6.11. Съвет за електронни медии
- 6.12. Антидопингов център
- 6.13. Дипломатически институт към министъра на външните работи¹⁸

¹⁸ Дипломатически институт към министъра на външните работи не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

- 6.14. Институт по отбраната „Професор Цветан Лазаров“
- 6.15. Информационен център на Министерството на отбраната
- 6.16. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт¹⁹
- 6.17. Национален студентски дом
- 6.18. Национален център за информация и документация
- 6.19. Център за асистирана репродукция
- 6.20. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 6.21. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- 6.22. Център за развитие на човешките ресурси
- 6.23. Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- 6.24. Център на промишлеността на Република България в Москва
- 6.25. Агенция за държавна финансова инспекция
- 6.26. Агенция за качеството на социалните услуги
- 6.27. Агенция за публичните предприятия и контрол
- 6.28. Агенция за ядрено регулиране
- 6.29. Агенция „Митници“
- 6.30. Агенция „Пътна инфраструктура“
- 6.31. Българска агенция по безопасност на храните
- 6.32. Български институт по метрология
- 6.33. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
- 6.34. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
- 6.35. Главна дирекция „Охрана“
- 6.36. Дирекция за национален строителен контрол
- 6.37. Държавен културен институт към министъра на външните работи
- 6.38. Държавен фонд „Земеделие“
- 6.39. Институт по публична администрация
- 6.40. Национален инспекторат по образованието
- 6.41. Национален институт за недвижимо културно наследство
- 6.42. Национален фонд „Култура“²⁰
- 6.43. Национална агенция за оценяване и акредитация
- 6.44. Национална агенция за приходите
- 6.45. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 6.46. Национална комисия за борба с трафика на хора²¹
- 6.47. Национална служба за съвети в земеделието
- 6.48. Национално бюро за правна помощ
- 6.49. Патентно ведомство
- 6.50. Фонд „Научни изследвания“
- 6.51. Фонд „Социална закрила“
- 6.52. Фонд „Условия на труд“
- 6.53. Централен регистър на особените заложи
- 6.54. Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- 6.55. Център за оценка на риска по хранителната верига

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Областни администрации – 28 бр.

¹⁹ Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2020, 2021 и 2022 отчетни години.

²⁰ Национален фонд „Култура“ не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г. и за 2022 г.

²¹ Национална комисия за борба с трафика на хора не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г. и за 2022 г.

2. Общински администрации – 265 бр.²²
3. Районни администрации – 35 бр.
4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
 - 4.1. Областни дирекции „Земеделие“ със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.²³
 - 4.2. Регионални управления на образованието със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
 - 4.3. Регионални здравни инспекции със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.²⁴
 - 4.4. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен
 - 4.5. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ със седалище Благоевград
 - 4.6. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ със седалище Пловдив
 - 4.7. Басейнова дирекция „Черноморски район“ със седалище Варна
 - 4.8. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
 - 4.9. Горска семеконтролна станция гр. София
 - 4.10. Дирекция „Национален парк Пирин“ със седалище Банско
 - 4.11. Дирекция „Национален парк Рила“ със седалище Благоевград
 - 4.12. Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ със седалище Габрово
 - 4.13. Дирекция природен парк „Беласица“
 - 4.14. Дирекция природен парк „Българка“
 - 4.15. Дирекция природен парк „Витоша“
 - 4.16. Дирекция природен парк „Врачански Балкан“
 - 4.17. Дирекция природен парк „Златни пясъци“
 - 4.18. Дирекция природен парк „Персина“
 - 4.19. Дирекция природен парк „Рилски манастир“
 - 4.20. Дирекция природен парк „Русенски Лом“²⁵
 - 4.21. Дирекция природен парк „Сините камъни“
 - 4.22. Дирекция природен парк „Странджа“
 - 4.23. Дирекция природен парк „Шуменско плато“
 - 4.24. Лесозащитна станция – гр. Варна
 - 4.25. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
 - 4.26. Лесозащитна станция – гр. София
 - 4.27. Регионална дирекция по горите – Берковица
 - 4.28. Регионална дирекция по горите – Благоевград
 - 4.29. Регионална дирекция по горите – Бургас
 - 4.30. Регионална дирекция по горите – Варна
 - 4.31. Регионална дирекция по горите – Велико Търново
 - 4.32. Регионална дирекция по горите – Кърджали
 - 4.33. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
 - 4.34. Регионална дирекция по горите – Ловеч
 - 4.35. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
 - 4.36. Регионална дирекция по горите – Пловдив
 - 4.37. Регионална дирекция по горите – Русе
 - 4.38. Регионална дирекция по горите – Сливен
 - 4.39. Регионална дирекция по горите – Смолян
 - 4.40. Регионална дирекция по горите – София

²² Общински администрации – Априлци, Ихтиман, Рила, Вълчи дол, Земен, Минерални бани, Момчилград, Опака, Оряхово, Сандански, Смолян, Черноочене не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията за 2022 г.

²³ Областна дирекция „Земеделие“ - Разград не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

²⁴ Регионална здравна инспекция – Разград не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

²⁵ Дирекция природен парк „Русенски Лом“ не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2022 г.

- 4.41. Регионална дирекция по горите – Стара Загора
- 4.42. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 4.43. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
- 4.44. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас
- 4.45. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 4.46. Регионална инспекция по околна среда и водите – Велико Търново
- 4.47. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 4.48. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана
- 4.49. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик
- 4.50. Регионална инспекция по околна среда и водите – Плевен
- 4.51. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 4.52. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 4.53. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.54. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 4.55. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора
- 4.56. Регионална инспекция по околна среда и водите – Хасково
- 4.57. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен
- 4.58. Териториално статистическо бюро – Север
- 4.59. Териториално статистическо бюро – Северозапад
- 4.60. Териториално статистическо бюро – Североизток
- 4.61. Териториално статистическо бюро – Юг
- 4.62. Териториално статистическо бюро – Югозапад
- 4.63. Териториално статистическо бюро – Югоизток

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 62 ОТ ЗАКОНА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА, 2022 Г.

Административни структури, които не са утвърдили раздел „Годишен отчет“, 2022 г.²⁶

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерство

- 1.1. Министерство на младежта и спорта

2. Административна структура, създадена със закон

- 2.1. Дипломатически институт към министъра на външните работи²⁷
- 2.2. Национална комисия за борба с трафика на хора²⁸
- 2.3. Национален фонд „Култура“²⁹

3. Административна структура, създадена с постановление на Министерския съвет

- 3.1. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт

Териториална администрация на изпълнителната власт

4. Общински администрации

- 4.1. Общинска администрация – Априлци³⁰
- 4.2. Общинска администрация – Вълчи дол
- 4.3. Общинска администрация – Земен³¹
- 4.4. Общинска администрация – Ихтиман³²
- 4.5. Общинска администрация – Минерални бани³³
- 4.6. Общинска администрация – Момчилград³⁴

²⁶ За 2022 отчетна година Дипломатически институт към министъра на външните работи, Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт, общинските администрации Априлци, Ихтиман и Рила започнаха работа по запис на данни в Годишен отчет, но не завършиха процеса на вписване на данни в указания срок. Данните на посочените администрации не могат да се приемат служебно, поради своя частичен характер и не са част от база данни на Годишен отчет за 2022 отчетна година.

За 2022 отчетна година Министерство на младежта и спорта не изпълни задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Министерството записа пълен набор от данни и приключи своята работа, но данните не бяха утвърдени от Утвърждаващ Годишен отчет. Записаният пълен набор от данни е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2022 отчетна година.

За 2022 отчетна година Национална комисия за борба с трафика на хора, Национален фонд "Култура", общинските администрации Земен, Минерални бани, Момчилград, Опака, Оряхово, Сандански, Смолян и Черноочене, Дирекция природен парк "Русенски Лом", Областна дирекция "Земеделие" – Разград и Регионална здравна инспекция – Разград не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те записаха и утвърдиха пълен набор от данни по всички въпроси в Годишен отчет, но в тях се съдържат грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2022 отчетна година.

За 2022 отчетна година общинските администрации Вълчи дол и Черноочене, Дирекция природен парк "Русенски Лом", Областна дирекция "Земеделие" – Разград и Регионална здравна инспекция – Разград не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те утвърдиха годишен отчет, но координаторите на ИИСДА, Годишен отчет констатираха наличие на неверни/некоректни данни по определени въпроси, а в допълнение и допуснати грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2022 отчетна година.

²⁷ Дипломатически институт към министъра на външните работи не е утвърдил годишен отчет за 2020 и 2022 г.

²⁸ Национална комисия за борба с трафика на хора не е утвърдила годишен отчет за 2021 и 2022 г.

²⁹ Национален фонд „Култура“ не е утвърдил годишен отчет за 2021 и 2022 г.

³⁰ Общинска администрация – Априлци не е утвърдила годишен отчет за 2015, 2019, 2020, 2021 и 2022 г.

³¹ Общинска администрация – Земен не е утвърдила годишен отчет за 2015, 2016 и 2022 г.

³² Общинска администрация – Ихтиман не е утвърдила годишен отчет за 2017, 2019, 2021 и 2022 г.

³³ Общинска администрация – Минерални бани не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2017, 2019, 2020, 2021 и 2022 г.

³⁴ Общинска администрация – Момчилград не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2020, 2021 и 2022 г.

- 4.7. Общинска администрация – Опака³⁵
- 4.8. Общинска администрация – Оряхово³⁶
- 4.9. Общинска администрация – Сандански
- 4.10. Общинска администрация – Смолян
- 4.11. Общинска администрация – Рила³⁷
- 4.12. Общинска администрация – Черноочене

5. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

- 5.1. Дирекция на природен парк „Русенски Лом“³⁸
- 5.2. Областна дирекция „Земеделие“ – Разград
- 5.3. Регионална здравна инспекция – Разград

Административни структури, които не са вписали отчетни данни във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“, 2022 г.

Териториална администрация на изпълнителната власт

1. Общински администрации

- 1.1. Общинска администрация – Вълчи дол
- 1.2. Общинска администрация – Оряхово
- 1.3. Общинска администрация – Черноочене

Административни структури, утвърдили раздел „Годишен отчет“ за 2022 г., за които има разминаване на данните в ИИСДА между годишен отчет и Административен регистър

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

- 1.1. Министерство на електронното управление
- 1.2. Министерство на здравеопазването
- 1.3. Министерство на земеделието

2. Административни структури, създадени със закон³⁹

- 2.1. Българска агенция по безопасност на храните
- 2.2. Български институт по метрология
- 2.3. Комисия за защита на личните данни

3. Държавни комисии

- 3.1. Комисия за защита на потребителите⁴⁰

4. Изпълнителни агенции

- 4.1. Агенция по заетостта

³⁵ Общинска администрация – Опака не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2021 и 2022 г.

³⁶ Общинска администрация – Оряхово не е утвърдила годишен отчет за 20120, 2021 и 2022 г.

³⁷ Общинска администрация – Рила не е утвърдила годишен отчет за 2015 и 2022 отчетна години.

³⁸ Дирекция на природен парк „Русенски Лом“ не е утвърдила годишен отчет за 2015 и 2022 г.

³⁹ Българска агенция по безопасност на храните, Български институт по метрология, Комисия за защита на личните данни утвърждават годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁰ Комисия за защита на потребителите утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

4.2. Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"⁴¹**Териториална администрация на изпълнителната власт****5. Областни администрации**

- 5.1. Областна администрация – Видин
- 5.2. Областна администрация – Кюстендил
- 5.3. Областна администрация – Ловеч
- 5.4. Областна администрация – Смолян

6. Общински администрации

- 6.1. Общинска администрация – Аврен
- 6.2. Общинска администрация – Айтос
- 6.3. Общинска администрация – Антон
- 6.4. Общинска администрация – Антоново
- 6.5. Общинска администрация – Ардино
- 6.6. Общинска администрация – Батак
- 6.7. Общинска администрация – Белоградчик
- 6.8. Общинска администрация – Бобовдол
- 6.9. Общинска администрация – Божурище
- 6.10. Общинска администрация – Велики Преслав
- 6.11. Общинска администрация – Велико Търново
- 6.12. Общинска администрация – Гоце Делчев
- 6.13. Общинска администрация – Две могили
- 6.14. Общинска администрация – Добрич
- 6.15. Общинска администрация – Дулово
- 6.16. Общинска администрация – Исперих
- 6.17. Общинска администрация – Козлодуй
- 6.18. Общинска администрация – Крумовград
- 6.19. Общинска администрация – Лъки
- 6.20. Общинска администрация – Мизия
- 6.21. Общинска администрация – Мирково
- 6.22. Общинска администрация – Нова Загора
- 6.23. Общинска администрация – Нови пазар
- 6.24. Общинска администрация – Перник
- 6.25. Общинска администрация – Попово
- 6.26. Общинска администрация – Радомир
- 6.27. Общинска администрация – Самуил
- 6.28. Общинска администрация – Смядово
- 6.29. Общинска администрация – Средец
- 6.30. Общинска администрация – Стамболийски
- 6.31. Общинска администрация – Стамболово
- 6.32. Общинска администрация – Сухиндол
- 6.33. Общинска администрация – Съединение
- 6.34. Общинска администрация – Якоруда

7. Общински администрации на район

- 7.1. Районна администрация – Витоша, София
- 7.2. Районна администрация – Студентски, София⁴²

8. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

⁴¹ Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴² Районна администрация – Студентски, София утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

- 8.1. Лесозащитна станция – гр. София
- 8.2. Областна дирекция "Земеделие" – София област⁴³
- 8.3. Областна дирекция "Земеделие" – Хасково⁴⁴
- 8.4. Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол⁴⁵
- 8.5. Регионална дирекция по горите - Благоевград
- 8.6. Регионална дирекция по горите – Бургас⁴⁶
- 8.7. Регионална дирекция по горите – Кърджали⁴⁷
- 8.8. Регионална дирекция по горите – Пловдив
- 8.9. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 8.10. Регионална здравна инспекция – Монтана
- 8.11. Регионална здравна инспекция – Пловдив
- 8.12. Регионална здравна инспекция – Русе⁴⁸
- 8.13. Регионална здравна инспекция – Сливен
- 8.14. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
- 8.15. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас⁴⁹
- 8.16. Регионална инспекция по околна среда и водите – София⁵⁰

Административни структури с върнат годишен отчет от координатор на ИИСДА след утвърждаване поради констатираните некоректни или неверни данни, 2022 г.

Централна администрация на изпълнителната власт

1. Министерства

- 1.1. Министерство на външните работи
- 1.2. Министерство на електронното управление

2. Държавни агенции

- 3.2. Държавна агенция за бежанците
- 3.3. Държавна агенция за закрила на детето

3. Администрации на държавни комисии

- 3.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
- 3.2. Администрация на Комисията за защита на потребителите

4. Изпълнителни агенции

- 4.1. Агенция за хората с увреждания
- 4.2. Агенция по вписванията
- 4.3. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
- 4.4. Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия

⁴³ Областна дирекция „Земеделие“ – София област утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁴ Областна дирекция „Земеделие“ – Хасково утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁵ Областна дирекция „Земеделие“ – Ямбол утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁶ Регионална дирекция по горите – Бургас утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁷ Регионална дирекция по горите – Кърджали утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁸ Регионална здравна инспекция – Русе утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁴⁹ Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

⁵⁰ Регионална инспекция по околна среда и водите – София утвърждава годишен отчет при разминаване с данните в Административен регистър през 2021 и 2022 г.

4.5. Изпълнителна агенция по лекарствата

4.6. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството

5. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт

5.1. Национална служба за съвети в земеделието

5.2. Централен регистър на особените залози

Териториална администрация на изпълнителната власт

6. Областни администрации

6.1. Областна администрация – Ловеч

6.2. Областна администрация – Пловдив

6.3. Областна администрация – Силистра

6.4. Областна администрация – Сливен

6.5. Областна администрация – Хасково

7. Общински администрации

7.1. Общинска администрация – Белене

7.2. Общинска администрация – Борован

7.3. Общинска администрация – Братя Даскалови

7.4. Общинска администрация – Брусарци⁵¹

7.5. Общинска администрация – Венец

7.6. Общинска администрация – Видин

7.7. Общинска администрация – Горна Малина

7.8. Общинска администрация – Две Могили

7.9. Общинска администрация – Джебел

7.10. Общинска администрация – Димово

7.11. Общинска администрация – Дългопол

7.12. Общинска администрация – Кнежа

7.13. Общинска администрация – Ковачевци

7.14. Общинска администрация – Копривщица⁵²

7.15. Общинска администрация – Костенец

7.16. Общинска администрация – Кочериново

7.17. Общинска администрация – Кресна

7.18. Общинска администрация – Кула

7.19. Общинска администрация – Мадан⁵³

7.20. Общинска администрация – Макреш

7.21. Общинска администрация – Малко Търново

7.22. Общинска администрация – Мездра

7.23. Общинска администрация – Минерални бани

7.24. Общинска администрация – Мъглиж

7.25. Общинска администрация – Опан

7.26. Общинска администрация – Павел баня

7.27. Общинска администрация – Петрич

7.28. Общинска администрация – Пирдоп

7.29. Общинска администрация – Рудозем

7.30. Общинска администрация – Русе

7.31. Общинска администрация – Сатовча

7.32. Общинска администрация – Стрелча

7.33. Общинска администрация – Сунгурларе

⁵¹ Годишен отчет на Общинска администрация – Брусарци е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵² Годишен отчет на Общинска администрация – Копривщица е върнат 4 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵³ Годишен отчет на Общинска администрация – Мадан е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

7.34. Общинска администрация – Тополовград⁵⁴

7.35. Общинска администрация – Трекляно

7.36. Общинска администрация – Хисаря

7.37. Общинска администрация – Хитрино

8. Районни администрации

8.1. Районна администрация – Красна поляна, София⁵⁵

8.2. Районна администрация – Кремиковци, София

8.3. Районна администрация – Тракия, Пловдив

9. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

9.1. Областна дирекция „Земеделие“ – Велико Търново

9.2. Областна дирекция „Земеделие“ – Добрич

9.3. Областна дирекция „Земеделие“ – Перник

9.4. Областна дирекция „Земеделие“ – Силистра

9.5. Областна дирекция „Земеделие“ – Ямбол

9.6. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив⁵⁶

9.7. Дирекция природен парк „Златни пясъци“

9.8. Дирекция природен парк „Рилски манастир“⁵⁷

9.9. Лесозащитна станция – гр. Пловдив

9.10. Регионална дирекция по горите – Пазарджик

9.11. Регионална инспекция по околна среда и водите – София

9.12. Териториално статистическо бюро – Югоизток⁵⁸

⁵⁴ Годишен отчет на Общинска администрация – Тополовград е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵⁵ Годишен отчет на Районна администрация – Красна поляна е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵⁶ Годишен отчет на Горска семеконтролна станция – Пловдив е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵⁷ Годишен отчет на Дирекция на природен парк „Рилски манастир“ е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

⁵⁸ Годишен отчет на Териториално статистическо бюро – Югоизток е върнат 2 пъти от координатор на ИИСДА.

РАЗМЕР НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ ПО ДЛЪЖНОСТИ И ПО ВИДОВЕ СТРУКТУРИ, 2022 Г.

**Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата
към 1 юли 2022 г.**

Длъжност	Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	3 710	5 640
Главен директор	3 660	4 816
Ръководител на вътрешен одит	3 090	4 673
Ръководител на инспекторат	3 100	4 300
Заместник главен директор	3 315	5 231
Директор на дирекция	2 360	6 341
Началник отдел	1 865	4 629
Началник сектор	1 970	4 232
Държавен експерт	960	4 364
Държавен инспектор	1 339	3 409
Държавен вътрешен одитор	1 577	4 105
Главен експерт	800	3 600
Главен инспектор	1 408	3 068
Главен счетоводител	2 317	3 042
Главен юрисконсулт	1 543	3 764
Главен вътрешен одитор	1 728	3 446
Финансов контролър	1 518	3 430
Служител по сигурността на информацията	1 592	3 502
Старши експерт	825	3 219
Старши инспектор	1 382	2 400
Старши юрисконсулт	1 100	2 900
Старши вътрешен одитор	1 202	2 700
Старши счетоводител	1 587	2 600
Младши експерт	821	2 400
Инспектор	1 200	1 916
Юрисконсулт	1 072	2 300
Вътрешен одитор	1 131	2 395
Главен специалист	710	2 160
Старши специалист	900	1 819
Специалист	710	1 398
Технически сътрудник	650	1 276
Изпълнител	710	1 403

**Заплащане в административните структури,
отчитащи се пред Народното събрание към 1 юли 2022 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, отчитащи се пред НС към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 905	5 023
Главен директор	3 638	5 268
Ръководител на вътрешен одит	2 177	4 393
Ръководител на инспекторат	3 306	4 408
Заместник главен директор		
Директор на дирекция	2 420	5 837
Началник отдел	1 790	4 779
Началник сектор	1 173	3 755
Държавен експерт	1 620	3 800
Държавен инспектор	1 700	3 700
Държавен вътрешен одитор	2 443	3 024
Главен експерт	1 080	3 731
Главен инспектор	1 312	2 923
Главен счетоводител	1 860	3 808
Главен юрисконсулт	1 248	3 650
Главен вътрешен одитор	2 025	3 094
Финансов контролър	1 219	3 228
Служител по сигурността на информацията	2 182	3 100
Старши експерт	968	2 420
Старши инспектор	670	2 750
Старши юрисконсулт	1 040	2 700
Старши вътрешен одитор	2 023	2 500
Старши счетоводител	1 040	2 376
Младши експерт	710	2 200
Инспектор	819	2 492
Юрисконсулт	1 003	1 600
Вътрешен одитор		
Главен специалист	865	2 298
Старши специалист	789	1 442
Специалист	671	1 699
Технически сътрудник	900	1 350
Изпълнител	900	1 528

Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 1 юли 2022 г.

Длъжност	Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 729	3 780
Главен директор	2 859	3 154
Ръководител на вътрешен одит	2 322	3 091
Ръководител на инспекторат	3 491	3 491
Заместник главен директор	2 490	3 015
Директор на дирекция	1 928	3 511
Началник отдел	1 600	3 184
Началник сектор	1 123	2 753
Държавен експерт	1 350	3 300
Държавен инспектор	1 352	2 433
Държавен вътрешен одитор	2 033	2 033
Главен експерт	973	2 644
Главен инспектор	1 001	2 095
Главен счетоводител	2 042	2 753
Главен юрисконсулт	1 221	2 500
Главен вътрешен одитор	1 242	1 242
Финансов контролър	1 695	2 480
Служител по сигурността на информацията	1 586	1 586
Старши експерт	750	2 414
Старши инспектор	750	1 623
Старши юрисконсулт	830	2 200
Старши вътрешен одитор	1 325	1 325
Старши счетоводител	870	1 921
Младши експерт	757	2 115
Инспектор	800	1 819
Юрисконсулт	891	1 447
Вътрешен одитор	1 600	1 600
Главен специалист	780	1 738
Старши специалист	755	1 400
Специалист	720	1 439
Технически сътрудник	914	1 141
Изпълнител	750	1 380

**Заплащане в административните структури, създадени със закон
към 1 юли 2022 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, създадени със закон към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 980	5 143
Главен директор	2 363	4 584
Ръководител на вътрешен одит	1 719	4 441
Ръководител на инспекторат	3 402	4 610
Заместник главен директор	2 030	2 030
Директор на дирекция	1 810	4 917
Началник отдел	1 400	4 495
Началник сектор	1 606	3 383
Държавен експерт	1 362	3 368
Държавен инспектор	1 487	3 402
Държавен вътрешен одитор	2 692	2 800
Главен експерт	910	3 626
Главен инспектор	990	3 614
Главен счетоводител	1 186	3 737
Главен юрисконсулт	1 188	3 630
Главен вътрешен одитор	2 200	2 632
Финансов контролър	1 035	3 288
Служител по сигурността на информацията	1 793	2 687
Старши експерт	806	2 630
Старши инспектор	918	3 020
Старши юрисконсулт	1 050	2 445
Старши вътрешен одитор	1 950	2 129
Старши счетоводител	1 050	2 800
Младши експерт	737	2 454
Инспектор	720	3 220
Юрисконсулт	718	2 437
Вътрешен одитор	1 700	2 000
Главен специалист	720	2 687
Старши специалист	715	1 788
Специалист	715	2 620
Технически сътрудник	770	1 458
Изпълнител	710	2 539

Заплащане в изпълнителните агенции към 1 юли 2022 г.

Длъжност	Заплащане в изпълнителните агенции към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 300	5 537
Главен директор	1 601	4 480
Ръководител на вътрешен одит	2 558	3 079
Ръководител на инспекторат	3 253	3 253
Заместник главен директор	2 178	3 659
Директор на дирекция	1 425	6 458
Началник отдел	1 150	5 329
Началник сектор	1 293	3 100
Държавен експерт	1 422	3 950
Държавен инспектор	1 365	3 100
Държавен вътрешен одитор		
Главен експерт	790	3 500
Главен инспектор	1 050	3 000
Главен счетоводител	1 610	3 200
Главен юрисконсулт	1 100	3 692
Главен вътрешен одитор	1 697	2 519
Финансов контролър	1 415	2 650
Служител по сигурността на информацията	1 100	2 500
Старши експерт	800	2 975
Старши инспектор	1 001	2 406
Старши юрисконсулт	1 200	2 279
Старши вътрешен одитор		
Старши счетоводител	1 001	2 354
Младши експерт	730	2 183
Инспектор	793	1 699
Юрисконсулт	1 100	2 306
Вътрешен одитор		
Главен специалист	700	2 085
Старши специалист	750	1 636
Специалист	580	1 600
Технически сътрудник	710	1 251
Изпълнител	565	1 459

Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 1 юли 2022 г.

Длъжност	Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 01.07.2022 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 713	5 383
Главен директор	3 398	4 493
Ръководител на вътрешен одит	4 858	4 858
Ръководител на инспекторат	0	0
Заместник главен директор	0	0
Директор на дирекция	2 421	4 880
Началник отдел	1 277	3 680
Началник сектор	0	0
Държавен експерт	0	0
Държавен инспектор	2 000	2 000
Държавен вътрешен одитор	0	0
Главен експерт	750	3 685
Главен инспектор	1 672	1 839
Главен счетоводител	1 189	3 648
Главен юрисконсулт	1 955	3 034
Главен вътрешен одитор	0	0
Финансов контролор	1 300	3 223
Служител по сигурността на информацията	2 839	2 839
Старши експерт	760	2 341
Старши инспектор	0	0
Старши юрисконсулт	0	0
Старши вътрешен одитор	0	0
Старши счетоводител	1 040	3 425
Младши експерт	848	1 861
Инспектор	0	0
Юрисконсулт	0	0
Вътрешен одитор	0	0
Главен специалист	763	2 358
Старши специалист	880	965
Специалист	1 031	2 192
Технически сътрудник	959	1 243
Изпълнител	800	1 809

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АИС	Автоматизирани информационни системи
АМС	Администрация на Министерския съвет
ГД	Главна дирекция
ДВ	Държавен вестник
ДОИ	Достъп до обществена информация
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕЕСМДАННС	Единна електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност
ЕИСУЧРДА	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
ЕПДЕАУ	Единен портал за достъп до електронни административни услуги
ЕС	Европейски съюз
ЕСМ	Електронна съобщителна мрежа
ЗА	Закон за администрацията
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗДПД	Закон за достъп до пространствени данни
ЗДС	Закон за дипломатическата служба
ЗДСл	Закон за държавния служител
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗИД	Закон за изменение и допълнение
ЗМВР	Закон за Министерство на вътрешните работи
ЗМСМА	Закон за местното самоуправление и местната администрация
ЗОАРАКСД	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност
ЗОВСРБ	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
ИИСДА	Интегрирана информационна система на държавната администрация
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИПА	Институт по публична администрация
КДА	Класификатор на длъжностите в администрацията
КДМВР	Класификатор на длъжностите в МВР
КЕП	Класифициран електронен подпис
КСО	Кодекс за социално осигуряване
КТ	Кодекс на труда
МВР	Министерство на вътрешните работи
МЕУ	Министерство на електронното управление

МО	Министерство на отбраната
МС	Министерски съвет
НАО	Наредба за административното обслужване
НАЦИД	Национален център за информация и документация
НЗСДА	Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация
НМДА	Национална мрежа на държавната администрация
НОИ	Национален осигурителен институт
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
НПКДА	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
НПО	Неправителствена организация
НППД	Национален портал за пространствени данни
НС	Народно събрание
НСИ	Национален статистически институт
НУРОИСДА	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
ПЗР	Преходни и заключителни разпоредби
ПМС	Постановление на Министерския съвет
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения
СПО	Служебно правоотношение
ССЕВ	Системата за сигурно електронно връчване
ТПО	Трудово правоотношение
ЦАО	Център за административно обслужване
CAF	Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework)
ISO	Система стандарти за управление (International Organization for Standardization – Международна организация по стандартизация)
LAN	Local Area Network
REGIX	Registry Information eXchange system (Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация)
UPS	Uninterruptible Power Supply
WAN	Wide Area Network

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

РЕШЕНИЕ № 341

от 4 май 2023 година

**ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКЛАД ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ПРЕЗ
2022 г.**

На основание чл. 62, ал. 2 от Закона за администрацията

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Доклада за състоянието на администрацията през 2022 г. съгласно приложението.
2. Предоставя на Народното събрание доклада по т. 1 за сведение.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Гълъб Донев

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Красимир Божанов**